

# 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
10	税の収納管理及び滞納整理に関する事務 全項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

可児市は税の収納管理及び滞納整理に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報の取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

可児市長

## 個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

## 公表日

令和2年3月31日

## 項目一覧

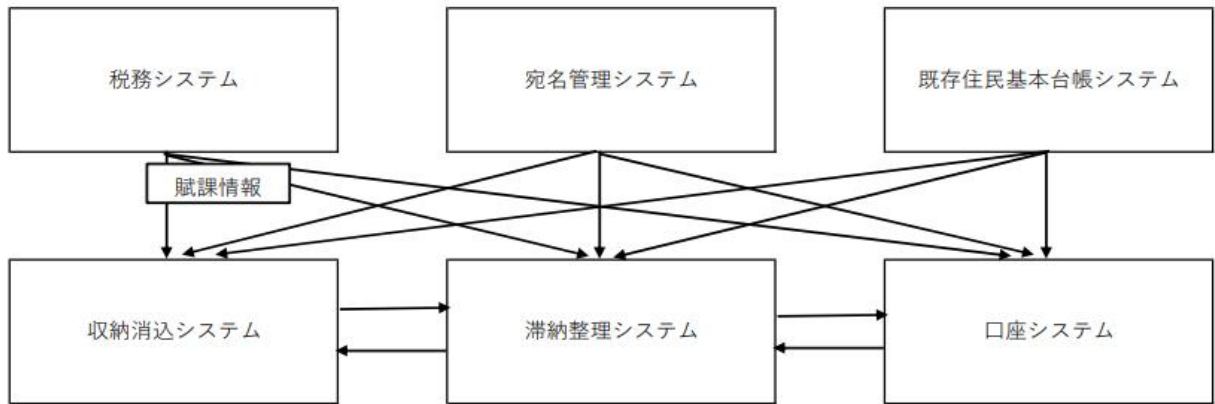
I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所



システム3									
①システムの名称	口座システム								
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民等からの依頼・申請に基づき口座情報を管理する。</li> <li>・市税の口座振替に関する情報、還付・各種給付金等の口座振込に関する情報を管理する。</li> </ul>								
③他のシステムとの接続	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 税務システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> その他 (</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム	<input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等	<input type="checkbox"/> 税務システム	<input type="checkbox"/> その他 (	)
<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム								
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム								
<input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等	<input type="checkbox"/> 税務システム								
<input type="checkbox"/> その他 (	)								
システム4									
①システムの名称	宛名管理システム								
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宛名情報管理機能: 住民登録している住民、外国人、住民登録外個人及び法人を管理する。</li> <li>・送付先管理機能: 送付先宛名情報を管理する。</li> <li>・同定管理機能: 同一人を特定するための同定情報を管理する。</li> </ul>								
③他のシステムとの接続	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 宛名システム等</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 税務システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 中間サーバ</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム	<input type="checkbox"/> 宛名システム等	<input type="checkbox"/> 税務システム	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 中間サーバ	)
<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム								
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム								
<input type="checkbox"/> 宛名システム等	<input type="checkbox"/> 税務システム								
<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 中間サーバ	)								
システム5									
システム6～10									
システム11～15									
システム16～20									

<b>3. 特定個人情報ファイル名</b>	
1. 収納消込システムファイル、 2. 滞納整理システムファイル、 3. 宛名ファイル	
<b>4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由</b>	
①事務実施上の必要性	税の収納管理及び滞納整理に関する事務を行う場合において、収納及び滞納の状況等を正確に把握する必要があるため。
②実現が期待されるメリット	税の収納管理及び滞納整理に関する事務を行う場合において、正確かつ迅速な事務の実現が期待できる。
<b>5. 個人番号の利用 ※</b>	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)第9条第1項別表第一の16の項
<b>6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※</b>	
①実施の有無	[ 実施しない ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	—
<b>7. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	総務部収納課
②所属長の役職名	課長
<b>8. 他の評価実施機関</b>	
—	

(別添1) 事務の内容



- ・税務システムと連携している「賦課情報」に個人番号が含まれる。
- ・収納消込システム、滞納整理システム、口座システムにおいては、税務システム等と庁内連携をしているが、各システムから個人番号を含む情報を提供（中間サーバなどを利用した情報連携）はしていない。

(備考)

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
1. 収納消込システムファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	納税義務者
その必要性	市税の収納に関する記録を正確に管理するため
④記録される項目	[ 100項目以上 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( 市税の収納に関する情報 )</li> </ul>
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号、その他識別情報 : 庁内システム等で個人を正確に特定するため。</li> <li>・地方税関係情報、その他(市税の収納に関する情報) : 市税の収納要件等を確認するため。</li> </ul>
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成28年1月4日
⑥事務担当部署	総務部収納課

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( 税務課、国保年金課、福祉支援課、高齢福祉課、市民課 ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 日本年金機構、税務署 ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 都道府県、他市町村 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( 金融機関、保険会社、事業所 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( )	
③入手の時期・頻度	納税義務者の特定個人情報が必要な都度	
④入手に係る妥当性	納税義務者情報を正確に把握する必要があるため	
⑤本人への明示	番号法第19条第8号別表第二の27の項	
⑥使用目的 ※	収納消込・還付処理で使用する。	
変更の妥当性	—	
⑦使用の主体	使用部署 ※	総務部収納課
	使用者数	<input type="checkbox"/> 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑧使用方法 ※	日々の消込データを管理し、日々の日計処理や納付履歴管理、決算処理を行う。	
情報の突合 ※	賦課情報と突合して日計処理を行う。	
情報の統計分析 ※	特定の個人を判別し得るような統計は行わない。	
権利利益に影響を与え得る決定 ※	—	
⑨使用開始日	平成28年1月4日	



4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託	
委託の有無 ※	[ <input type="checkbox"/> 委託する ] <input type="checkbox"/> 委託しない ( 1 ) 件 <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 委託する 2) 委託しない</span>
<b>委託事項1</b>	
①委託内容	
システム運用保守業務	
①委託内容	
事務を行うためのシステム運用保守	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[ 特定個人情報ファイルの全体 ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部</span>
対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</span>
対象となる本人の範囲 ※	「Ⅱ 2 ③対象となる本人の範囲」と同様の範囲
その妥当性	法令等により職員に限定される事務以外の事務を民間事業者に委託することで、柔軟性のある運用体制の確立及び効率化並びに作業品質を確保し、及び安定した業務運営を維持することにより、もってコストの低減及び行政サービスの向上を図るため
③委託先における取扱者数	[ 10人以上50人未満 ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上</span>
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input checked="" type="radio"/> ] その他 ( 事務室にて直接システムの操作 )
⑤委託先名の確認方法	可児市情報公開条例(平成11年可児市条例第22号)に基づく公開請求による
⑥委託先名	一般財団法人岐阜県市町村行政情報センター
再委託	⑦再委託の有無 ※
	[ <input type="checkbox"/> 再委託しない ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 再委託する 2) 再委託しない</span>
	⑧再委託の許諾方法
	⑨再委託事項
<b>委託事項2～5</b>	
<b>委託事項6～10</b>	
<b>委託事項11～15</b>	
<b>委託事項16～20</b>	





6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※	一般財団法人 岐阜県市町村行政情報センターが管理するデータセンターにおいて、保管している。データセンターでは、生体認証による入退室管理を行っている。	
②保管期間	期間	<p style="text-align: center;">＜選択肢＞</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">[ 20年以上 ]</div> <div style="text-align: center;">           1) 1年未満                      2) 1年                      3) 2年            4) 3年                            5) 4年                      6) 5年            7) 6年以上10年未満       8) 10年以上20年未満    9) 20年以上            10) 定められていない         </div> </div>
	その妥当性	滞納が解消されるまで、納税者の収納状況を管理する必要があるため。
③消去方法	<p>○サーバーやパソコン等の処分時には、データ消去ソフトによりデータ復元が不可能な状態にしている。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>○特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。</p> <p>○ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を運用して完全に消去する。</p>	
7. 備考		
—		

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
2. 滞納整理システムファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	納税義務者
その必要性	市税の滞納処分等に関する記録を正確に管理するため
④記録される項目	[ 100項目以上 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( 財産情報 )</li> </ul>
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号、その他識別情報 : 庁内システム等で個人を正確に特定するため。</li> <li>・4情報 : 催告書等の送付先情報として使用するため。</li> <li>・連絡先 : 本人への連絡に使用するため。</li> <li>・地方税関係情報 : 正確な課税収納状況を確認するため。</li> <li>・雇用・労働関係情報 : 滞納者の収入状況を確認するため。</li> <li>・その他(財産情報) : 滞納者の納付能力の判定、および滞納処分を執行するため。</li> </ul>
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成28年1月4日
⑥事務担当部署	総務部収納課

3. 特定個人情報の入手・使用									
①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( 税務課、国保年金課、福祉支援課、高齢福祉課、市民課 ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 日本年金機構、税務署 ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 都道府県、他市町村 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( 金融機関、保険会社、事業所 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )								
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 電話照会 )								
③入手の時期・頻度	納税義務者の特定個人情報が必要な都度								
④入手に係る妥当性	納税義務者情報を正確に把握する必要があるため								
⑤本人への明示	番号法第19条第8号別表第二の27の項								
⑥使用目的 ※	①滞納者の財産調査および実態調査 ②滞納者の納付能力の判定								
変更の妥当性	—								
⑦使用の主体	使用部署 ※	総務部収納課							
	使用者数	[ 10人以上50人未満 ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 10px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">1) 10人未満</td> <td style="width: 50%;">2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td>3) 50人以上100人未満</td> <td>4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td>5) 500人以上1,000人未満</td> <td>6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 10人未満	2) 10人以上50人未満	3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満	5) 500人以上1,000人未満
<選択肢>									
1) 10人未満	2) 10人以上50人未満								
3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満								
5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上								
⑧使用方法 ※	①滞納者の財産調査および実態調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・預貯金等の財産調査書の作成。他市町村への実態調査書の作成。</li> <li>・他市町村から依頼された実態調査への回答書の作成。</li> </ul>							
	②滞納者の納付能力の判定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種照会より得た情報により、滞納者の納付能力を判定し、必要があれば財産の差押等の滞納処分を執行する。納付能力がなければ滞納処分の執行を停止する。</li> </ul>							
	情報の突合 ※	滞納者の特定を行うため、当該システムの宛名情報と、照会等によって得た情報の突合を行う。							
	情報の統計分析 ※	特定の個人を判別し得るような統計は行わない。							
権利利益に影響を与え得る決定 ※	—								
⑨使用開始日	平成28年1月4日								

#### 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託

委託の有無 ※	<input type="checkbox"/> 委託する <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span> <span style="float: right;">1) 委託する    2) 委託しない</span> (                      1 ) 件
委託事項1	システム運用保守業務
①委託内容	事務を行うためのシステム運用保守
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイルの全体 <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span> <span style="float: right;">1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部</span>
対象となる本人の数	<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span> <span style="float: right;">1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</span>
対象となる本人の範囲 ※	「Ⅱ 2 ③対象となる本人の範囲」と同様の範囲
その妥当性	法令等により職員に限定される事務以外の事務を民間事業者へ委託することで、柔軟性のある運用体制の確立及び効率化並びに作業品質を確保し、及び安定した業務運営を維持することにより、もってコストの低減及び行政サービスの向上を図るため
③委託先における取扱者数	<input type="checkbox"/> 10人以上50人未満 <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span> <span style="float: right;">1) 10人未満                      2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満        4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満    6) 1,000人以上</span>
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 紙 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (事務室にて直接システムの操作)
⑤委託先名の確認方法	可児市情報公開条例(平成11年可児市条例第22号)に基づく公開請求による
⑥委託先名	一般財団法人岐阜県市町村行政情報センター
再委託	<input type="checkbox"/> 再委託しない <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span> <span style="float: right;">1) 再委託する    2) 再委託しない</span>
⑦再委託の有無 ※	
⑧再委託の許諾方法	
⑨再委託事項	
委託事項2～5	
委託事項6～10	
委託事項11～15	
委託事項16～20	







6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※	一般財団法人 岐阜県市町村行政情報センターが管理するデータセンターにおいて、保管している。データセンターでは、生体認証による入退室管理を行っている。	
②保管期間	期間	<p style="text-align: center;">＜選択肢＞</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">[ 20年以上 ]</div> <div style="text-align: center;">           1) 1年未満 2) 1年 3) 2年 4) 3年 5) 4年 6) 5年 7) 6年以上10年未満 8) 10年以上20年未満 9) 20年以上 10) 定められていない         </div> </div>
	その妥当性	滞納が解消されるまで、納税者の収納状況を管理する必要があるため。
③消去方法	<p>○サーバーやパソコン等の処分時には、データ消去ソフトによりデータ復元が不可能な状態にしている。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>○特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。</p> <p>○ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を運用して完全に消去する。</p>	
7. 備考		
—		



3. 特定個人情報の入手・使用									
①入手元 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 情報ネットワークシステムを通じて他市町村から入手 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )								
②入手方法	<input checked="" type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 [ ] 庁内連携システム <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( )								
③入手の時期・頻度	必要な都度								
④入手に係る妥当性	対象者を正確に把握する必要があるため								
⑤本人への明示	住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)第7条の規定により明示されている。								
⑥使用目的 ※	宛名情報管理、送付先管理、同定管理								
変更の妥当性	—								
⑦使用の主体	使用部署 ※	総務部収納課							
	使用者数	[ 10人以上50人未満 ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 10人未満</td> <td style="text-align: center;">2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 50人以上100人未満</td> <td style="text-align: center;">4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5) 500人以上1,000人未満</td> <td style="text-align: center;">6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 10人未満	2) 10人以上50人未満	3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満	5) 500人以上1,000人未満
<選択肢>									
1) 10人未満	2) 10人以上50人未満								
3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満								
5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上								
⑧使用方法 ※		① 宛名情報の管理に関する事務 ・ 住民、住民登録外個人及び法人に関する宛名情報を正確に維持・管理する。 ② 送付先の管理に関する事務 ・ 業務ごとの連絡先や書類送付先を管理する。 ③ 同定の管理に関する事務 ・ 同一人として特定できるよう紐付けを行う。							
	情報の突合 ※	① 本人確認情報と届出情報を突合して、宛名情報が正しいことを確認する ② 本人確認情報と届出情報を突合して、連絡先や書類送付先が正しいことを確認する ③ 本人確認情報と届出情報を突合して、同一人であることを確認する							
	情報の統計分析 ※	行わない。							
権利利益に影響を与え得る決定 ※	—								
⑨使用開始日	平成28年1月4日								



5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[ ] 提供を行っている ( ) 件 [ ] 移転を行っている ( ) 件 [ ○ ] 行っていない
提供先1	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] [ ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
提供先2～5	
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	



6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※	一般財団法人岐阜県行政情報センターが管理するデータセンターにおいて保管している。データセンター内へは事前申請を行い、生体認証を行ったもの以外は入館できない。	
②保管期間	期間	[ 20年以上 ] <選択肢> 1) 1年未満                      2) 1年                      3) 2年 4) 3年                              5) 4年                      6) 5年 7) 6年以上10年未満      8) 10年以上20年未満      9) 20年以上 10) 定められていない
	その妥当性	住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)及び住民基本台帳法施行令(昭和49年政令第292号)の規定による。
③消去方法	○ サーバーやパソコン等の処分時には、データ消去ソフトによりデータ復元が不可能な状態にしている。 <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ○ 特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。 ○ ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を運用して完全に消去する。	
7. 備考		
—		



## (別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

### 【1. 収納消込システムファイル】

別紙1のとおり。

### 【2. 滞納整理システムファイル】

別紙2のとおり。

### 【3. 宛名ファイル】

1. 宛名番号、2. 履歴連番、3. 適用日、4. 登録業務、5. 住民票コード、6. 世帯番号、7. 現存区分、8. 人格区分、9. 国籍コード、10. 支所コード、11. 地区コード、12. 行政区コード、13. 班コード、14. 小学校区コード、15. 中学校区コード、16. 投票区コード、17. 算定団体コード、18. 生年月日、19. 和暦生年月日、20. 表示用生年月日、21. 性別、22. 市町村コード、23. 大字コード、24. 本番、25. 枝番1、26. 枝番2、27. 自治コード、28. 氏名かな、29. 氏名漢字、30. 本名かな、31. 本名漢字、32. 郵便番号、33. 郵便番号BC、34. 町名、35. 番地、36. 方書、37. 代表者肩書、38. 代表者氏名、39. 電話番号、40. 電話区分、41. FAX、42. メールアドレス、43. 郵便返却区分、44. 登録事由、45. 重複統一用宛名番号、46. 作成日、47. 更新日、48. 更新時間、49. 更新職員宛名番号、50. 更新端末番号、51. 個人番号、52. 個人番号対応符号

### Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
1. 収納消込システムファイル、2. 滞納整理システムファイル、3. 宛名ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1： 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	書面様式は本人に関する情報のみを記載するようチェックを行う。
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	書面様式は必要な情報のみを記載するようチェックを行う。
その他の措置の内容	-
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	○システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。 ○認証後は利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不適切な方法で入手が行えない対策を実施する。 ○システムの操作履歴(アクセスログ・操作ログ)を記録し、不正行為を行っていないことを確認する。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3： 入手した特定個人情報が不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	○受領した申告書等の内容とシステムの宛名情報等の一致を確認する。
個人番号の真正性確認の措置の内容	-
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	○受領した申告書等の内容とシステムの宛名情報等の一致を確認する。
その他の措置の内容	-
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4： 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	○システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。 ○認証後は利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不適切な方法で入手が行えない対策を実施する。 ○システムの操作履歴(アクセスログ・操作ログ)を記録し、不正行為を行っていないことを確認する。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
-	

3. 特定個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
宛名システム等における措置の内容	宛名システムは、特定個人情報を取り扱う事務ごとに、特定個人情報の使用目的で認められる範囲の対象者及び情報以外が参照できないようアクセス制御を行っている。
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	特定個人情報ファイルには、適切な権限がある担当者のみがアクセスできるよう設計されている。適切な権限がある担当者からのアクセスであっても個人番号を表示する必要のない業務(機能)からのアクセスについては、個人番号を画面に表示しない設計としている。
その他の措置の内容	-
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	○システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。 ○認証後は利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不正利用が行えない対策を実施する。
アクセス権限の発効・失効の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	○アクセス権限と業務(担当職員)の対応表を作成し、管理を行う。 ○業務に対応したアクセス権限を確認し、業務に必要なアクセス権限のみを申請する。 ○権限を有していた職員の異動退職情報を確認し、異動退職があった際はアクセス権限を更新し、当該IDを失効させる。 ○権限の申請・変更・失効については申請書を使用し、記録を残す。
アクセス権限の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	○ユーザIDやアクセス権限を定期的に確認し、業務上アクセスが不要となったIDやアクセス権限を、変更または削除する。 ○権限を有していた職員の異動退職情報を確認し、異動退職があった際はアクセス権限を更新し、当該IDを失効させる。
特定個人情報の使用の記録	[ 記録を残している ]      <選択肢> 1) 記録を残している      2) 記録を残していない
具体的な方法	○システムの操作履歴を記録する。 ○システムの操作履歴を点検していることを職員等に周知する。 ○操作履歴の定期的な確認により不正な操作の疑いがある場合は、申請文書等との整合性を確認する。 ○バックアップされた操作履歴について、定められた期間、安全な場所に保管する。
その他の措置の内容	システム保守運用等のために管理者権限等の特権を付与されたID(以下「特権ID」という。)の利用については、パスワードの定期的な変更、特権IDによるアクセス環境(作業場所、接続端末等)の特定、利用の事前承認等の厳重な管理を行う。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク	
リスクに対する措置の内容	○全職員、新規採用職員、管理職に対し、職場で守るべき遵守事項、特定個人情報を含む機密情報の事務以外の目的での利用の禁止、違反した場合の処分内容等について、情報セキュリティ教育を行う。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク	
リスクに対する措置の内容	○全職員、新規採用職員、管理職に対し、職場で守るべき遵守事項、特定個人情報を含む機密情報の事務以外の目的での利用の禁止、違反した場合の処分内容等について、情報セキュリティ教育を行う。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
-	





5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[ ] 提供・移転しない
リスク1: 不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転の記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している      2) 記録を残していない
具体的な方法	庁内連携システムを利用した情報の移転は全て実行結果の記録を残している。	
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている      2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 番号法の規定により、その使用範囲を厳格に遵守し、提供を行うこととする。</li> <li>○ 可児市個人情報の保護に関する法律施行条例(令和5年可児市条例第5号)に基づき運用を図る。</li> </ul>	
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ システムを取り扱う職員については、適切な権限付与により利用制限をし、操作ログにより管理、監視をする。</li> <li>○ 対象職員へのセキュリティ研修を行い取り扱いに対する意識の向上を図る。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク		
リスクに対する措置の内容	庁内連携システムによる移転の実行は自動化されており、特定の権限を持つ者以外実行できないよう、アクセス制限されている。	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク		
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 庁内連携システムは、仕組みとして移転元と移転先の関連付け及び移転する情報が定義されており、人的に誤った情報の移転及び誤った相手への移転を防止する。</li> <li>○ 庁内連携システムの設計書等に記載される、移転元と移転先の関連付け、移転する情報については、情報システム管理者、情報セキュリティ管理者が点検、承認し記録する。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
-		



6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[ ] 接続しない(入手)	[ ] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p>端末及びシステムへのログイン認証の機能を備えており、あらかじめ承認された職員以外が情報入手することを抑止するとともに、操作履歴を記録することで不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p>○ 中間サーバーとの接続において、不適切な端末等が接続できないよう対策を講じることで、リスクに対応している。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;          中間サーバーは、個人情報保護委員会との協議を経て、内閣総理大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみ実施できるよう設計されるため、安全性が担保されている。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;          ○ 中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。          ○ 中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p>他団体への特定個人情報の照会に際し、情報提供ネットワーク以外の手段を用いないことで、中間サーバー・ソフトウェアにおいて講じられた措置によってリスクに対応している。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;          中間サーバーは、個人情報保護委員会との協議を経て、内閣総理大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用して、情報提供用個人識別符号により紐付けられた照会対象者に係る特定個人情報を入手するため、正確な照会対象者に係る特定個人情報を入手することが担保されている。</p>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	



リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>他団体への特定個人情報の照会に際し、情報提供ネットワーク以外の手段を用いないことで、中間サーバー・ソフトウェア、中間サーバー・プラットフォームにおいて講じられた措置によってリスクに対応している。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏えい・紛失のリスクに対応している(※)。</li> <li>○ 既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。</li> <li>○ 情報照会が完了又は中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において自動で削除することにより、特定個人情報が漏えい・紛失するリスクを軽減している。</li> <li>○ 中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</li> </ul> <p>(※)中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバーでしか復号できない仕組みになっている。そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</li> <li>○ 中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。</li> <li>○ 中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害の対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。</li> </ul>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク5: 不正な提供が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>端末及びシステムへのログイン認証の機能を備えており、あらかじめ承認された職員以外が情報入手することを抑止するとともに、操作履歴を記録することで不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>他団体への特定個人情報の提供に際し、情報提供ネットワーク以外の手段を用いないことで、中間サーバー・ソフトウェア、中間サーバー・プラットフォームにおいて講じられた措置によってリスクに対応している。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ セキュリティ管理機能(※)により、情報提供ネットワークシステムに送信する情報は、情報照会者から受領した暗号化鍵で暗号化を適切に実施した上で提供を行う仕組みになっている。</li> <li>○ 中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</li> </ul> <p>(※)暗号化・復号機能と、鍵情報及び照会許可照会リストを管理する機能。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、不適切な方法で提供されるリスクに対応している。</li> <li>○ 中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。</li> <li>○ 中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者においては、特定個人情報に係る業務にはアクセスができないよう管理を行い、不適切な方法での情報提供を行えないよう管理している。</li> </ul>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>

リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>他団体への特定個人情報の提供に際し、情報提供ネットワーク以外の手段を用いないことで、中間サーバー・ソフトウェアにおいて講じられた措置によってリスクに対応している。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供許可証と情報照会者への経路情報を受領した上で、情報照会内容に対応した情報提供をすることで、誤った相手に特定個人情報が提供されるリスクに対応している。</li> <li>○ 情報提供データベース管理機能(※)により、「情報提供データベースへのインポートデータ」の形式チェックと、接続端末の画面表示等により情報提供データベースの内容を確認できる手段を準備することで、誤った特定個人情報を提供してしまうリスクに対応している。</li> </ul> <p>(※)特定個人情報を副本として保存・管理する機能。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</li> <li>○ 情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 中間サーバー、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</li> <li>○ 中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</li> <li>○ 中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</li> <li>○ 特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</li> </ul>	

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①NISC政府機関統一基準群	[ 政府機関ではない ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[ 十分に周知している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	<外部データセンターにおける措置> ○ データセンター内のサーバー室への入退室は、職員、保守事業者等のうち入室を許可された者のみに制限し管理しており、入室の事前申請の承認、入退室管理簿の記録をしている。 ○ データセンター内のサーバー室への入退室は、ICカード(許可された者のみ所有)、静脈認証等の生体認証、パスワード(許可された者ごとに設定)による認証を必要とし、また監視カメラによる監視をしている。 ○ サーバー室へのパソコン、外部記憶媒体、通信機器等の無断持ち込みを禁止している。 ○ データの滅失、毀損を防止するため、サーバー室は火災、水害、埃、振動、温度等の対策がされ、非常用電源及び無停電電源装置を備えている。  <本庁サーバ室における措置> ○ 入室は入口ドアの二要素認証、入退室管理簿の記録で管理している。 ○ 監視カメラにより、入退室や作業状況を監視している。 ○ 停電(落雷等)によるデータの消失を防ぐために、無停電電源装置等を付設している。 ○ 火災によるデータ消失を防ぐために、施設内に消火設備を完備している。 ○ 端末はセキュリティワイヤーで固定する。  <各課事務室における措置> ○ 事務室の全端末はセキュリティワイヤー等で固定されている。 ○ 事務室の全端末の配線については、整理・集約し、引っかけ・抜け防止策を実施している。 ○ 特定個人情報が記載された申請書や外部記録媒体については、鍵付きの書庫に保管している。 ○ 窓口からは画面内容が見えないようにしている。  <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ○ 中間サーバー・プラットフォームをデータセンターに構築し、設置場所への入退室者管理、有人監視及び施錠管理をすることとしている。また、設置場所はデータセンター内の専用の領域とし、他テナントとの混在によるリスクを回避する。 ○ 事前に申請し承認されていない物品、記憶媒体、通信機器などを不正に所持し、持出持込することがないように、警備員などにより確認している。
⑥技術的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	○ システムの操作履歴を記録する。 ○ サーバー、パソコンにウイルス対策ソフトを常駐しリアルタイムチェックを実施し、新種の不正プログラムに対応するために、ウイルスパターンファイルは自動化により最新のものを適用している。 ○ ネットワークを通じての不正アクセス対策として、ファイアウォールやIPSにより不正、不要な通信の検知や遮断をしている。 ○ OSやアプリケーション等に対するセキュリティ対策パッチ適用は、必要性、動作の安全性等を確認した上で実施することとしている。 ○ パソコンはセキュリティ管理者の許可なくソフトウェアを導入できないようにしており、また、パソコンを許可なくネットワークに接続できないよう、端末の認証等の制限をしている。  <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ○ 中間サーバー・プラットフォームではUTM(コンピュータウイルスやハッキングなどの脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知及び侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。 ○ 中間サーバー・プラットフォームでは、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。 ○ 導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。



リスク2: 特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスク	
リスクに対する措置の内容	保有する基本4情報は、異動があった場合に随時更新しており、システム障害の監視や対応も含め、仕組みとして担保している。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク	
消去手順	[ 定めている ] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
手順の内容	○ 磁気ディスクの廃棄時は、規定に基づき、内容の復元及び判読が不可能になるような方法により消去する。 ○ 帳票については、規定に基づき、帳簿等を作成し、保管及び廃棄の運用が適切になされていることを適時確認するとともに、その記録を残す。 ○ 廃棄時には、規定に基づき、廃棄を行うとともに、廃棄文書目録を残す。
その他の措置の内容	-
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
-	

## IV その他のリスク対策 ※

1. 監査	
①自己点検	<p>[ 十分に行っている ]      &lt;選択肢&gt;                      1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている                      3) 十分に行っていない</p>
具体的なチェック方法	<p>年に1回担当部署内において、評価書の記載内容通りの運用がなされていることについて、自己点検を行い、運用状況を確認する。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;                      運用規定等に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。</p>
②監査	<p>[ 十分に行っている ]      &lt;選択肢&gt;                      1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている                      3) 十分に行っていない</p>
具体的な内容	<p>評価書に記載した通りに運用がなされていること、その他特定個人情報ファイルの取扱いの適正性について、定期的に監査を行うこととしている。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;                      運用規定等に基づき、中間サーバ・プラットフォームについて、定期的に監査を行うこととしている。</p>
2. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	<p>[ 十分に行っている ]      &lt;選択肢&gt;                      1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている                      3) 十分に行っていない</p>
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 番号法に対応する事務が始まる前に、対象職員に対する研修の実施。</li> <li>○ 定期又は随時、情報セキュリティ等に関する研修及び通知又は啓発を行っている。</li> <li>○ e-ラーニングによる情報セキュリティ研修を実施している。</li> </ul>
3. その他のリスク対策	
-	

## V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	可児市総務部収納課 〒509-0292岐阜県可児市広見一丁目1番地
②請求方法	可児市個人情報の保護に関する法律施行細則(令和5年可児市規則第7号)で規定する様式にて請求する。
特記事項	—
③手数料等	[ 無料 ] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 開示請求等に係る手数料は無料だが、自己を本人とする保有個人情報(手数料額、納付方法: の写しの交付を受ける場合は、当該複写に係る手数料及び当該写しの送付に要する費用の負担あり。)
④個人情報ファイル簿の公表	[ 行っている ] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	滞納整理管理ファイル
公表場所	<a href="https://www.city.kani.lg.jp/19404.htm">https://www.city.kani.lg.jp/19404.htm</a>
⑤法令による特別の手続	—
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	可児市総務部収納課 〒509-0292岐阜県可児市広見一丁目1番地 TEL:0574-62-1111(代表)
②対応方法	問合せ内容に応じて対応する。



## VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	パブリックコメントによる意見聴取を実施する。
②実施日・期間	令和6年4月10日から令和6年5月9日まで
③期間を短縮する特段の理由	—
④主な意見の内容	
⑤評価書への反映	
3. 第三者点検	
①実施日	
②方法	可児市情報公開・個人情報保護審査会による第三者点検を実施する。
③結果	
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	—
②個人情報保護委員会による審査	—





## 別紙1

(別紙1)

No.	項目名	分類情報	備考
1	個人番号	全情報共通	
2	宛名番号	全情報共通	
3	科目コード	前納情報	
4	科目詳細コード	前納情報	
5	前納開始日	前納情報	
6	前納終了日	前納情報	
7	前納区分	前納情報	
8	作成日	前納情報	
9	更新日	前納情報	
10	更新時間	前納情報	
11	更新職員宛名番号	前納情報	
12	更新端末番号	前納情報	
13	科目コード	収納用調定情報	
14	科目詳細コード	収納用調定情報	
15	算定団体コード	収納用調定情報	
16	期割団体コード	収納用調定情報	
17	団体内外区分	収納用調定情報	
18	調定年度	収納用調定情報	
19	年度分	収納用調定情報	
20	現年過年区分	収納用調定情報	
21	通知書番号	収納用調定情報	
22	論理期別	収納用調定情報	
23	年月	収納用調定情報	
24	管理人宛名番号	収納用調定情報	
25	管理人区分	収納用調定情報	
26	調定額	収納用調定情報	
27	不納欠損額	収納用調定情報	
28	履歴連番	収納用調定情報	
29	異動日	収納用調定情報	
30	取得区分	収納用調定情報	
31	作成日	収納用調定情報	
32	更新日	収納用調定情報	
33	更新時間	収納用調定情報	
34	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
35	更新端末番号	収納用調定情報	
36	科目コード	収納用調定情報	
37	科目詳細コード	収納用調定情報	
38	算定団体コード	収納用調定情報	
39	期割団体コード	収納用調定情報	
40	団体内外区分	収納用調定情報	
41	調定年度	収納用調定情報	
42	年度分	収納用調定情報	
43	現年過年区分	収納用調定情報	
44	通知書番号	収納用調定情報	
45	論理期別	収納用調定情報	
46	年月	収納用調定情報	
47	管理人宛名番号	収納用調定情報	
48	管理人区分	収納用調定情報	
49	調定額	収納用調定情報	
50	不納欠損額	収納用調定情報	
51	履歴連番	収納用調定情報	
52	異動日	収納用調定情報	
53	取得区分	収納用調定情報	
54	作成日	収納用調定情報	
55	更新日	収納用調定情報	
56	更新時間	収納用調定情報	
57	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
58	更新端末番号	収納用調定情報	
59	科目コード	収納用調定情報	
60	科目詳細コード	収納用調定情報	
61	算定団体コード	収納用調定情報	
62	期割団体コード	収納用調定情報	
63	団体内外区分	収納用調定情報	

## 別紙1

No.	項目名	分類情報	備考
64	調定年度	収納用調定情報	
65	年度分	収納用調定情報	
66	現年過年区分	収納用調定情報	
67	通知書番号	収納用調定情報	
68	論理期別	収納用調定情報	
69	年月	収納用調定情報	
70	管理人宛名番号	収納用調定情報	
71	管理人区分	収納用調定情報	
72	調定額	収納用調定情報	
73	不納欠損額	収納用調定情報	
74	履歴連番	収納用調定情報	
75	異動日	収納用調定情報	
76	取得区分	収納用調定情報	
77	作成日	収納用調定情報	
78	更新日	収納用調定情報	
79	更新時間	収納用調定情報	
80	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
81	更新端末番号	収納用調定情報	
82	科目コード	収納用調定情報	
83	科目詳細コード	収納用調定情報	
84	算定団体コード	収納用調定情報	
85	期割団体コード	収納用調定情報	
86	団体内外区分	収納用調定情報	
87	調定年度	収納用調定情報	
88	年度分	収納用調定情報	
89	現年過年区分	収納用調定情報	
90	通知書番号	収納用調定情報	
91	論理期別	収納用調定情報	
92	年月	収納用調定情報	
93	管理人宛名番号	収納用調定情報	
94	管理人区分	収納用調定情報	
95	調定額	収納用調定情報	
96	不納欠損額	収納用調定情報	
97	履歴連番	収納用調定情報	
98	異動日	収納用調定情報	
99	被保険者番号	収納用調定情報	
100	取得区分	収納用調定情報	
101	作成日	収納用調定情報	
102	更新日	収納用調定情報	
103	更新時間	収納用調定情報	
104	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
105	更新端末番号	収納用調定情報	
106	科目コード	収納用調定情報	
107	科目詳細コード	収納用調定情報	
108	算定団体コード	収納用調定情報	
109	期割団体コード	収納用調定情報	
110	団体内外区分	収納用調定情報	
111	調定年度	収納用調定情報	
112	年度分	収納用調定情報	
113	現年過年区分	収納用調定情報	
114	通知書番号	収納用調定情報	
115	論理期別	収納用調定情報	
116	年月	収納用調定情報	
117	管理人宛名番号	収納用調定情報	
118	管理人区分	収納用調定情報	
119	調定額	収納用調定情報	
120	不納欠損額	収納用調定情報	
121	履歴連番	収納用調定情報	
122	異動日	収納用調定情報	
123	取得区分	収納用調定情報	
124	作成日	収納用調定情報	
125	更新日	収納用調定情報	
126	更新時間	収納用調定情報	
127	更新職員宛名番号	収納用調定情報	

## 別紙1

No.	項目名	分類情報	備考
128	更新端末番号	収納用調定情報	
129	科目コード	普徴調定(収納用)情報	
130	科目詳細コード	普徴調定(収納用)情報	
131	算定団体コード	普徴調定(収納用)情報	
132	期割団体コード	普徴調定(収納用)情報	
133	団体内外区分	普徴調定(収納用)情報	
134	調定年度	普徴調定(収納用)情報	
135	年度分	普徴調定(収納用)情報	
136	現年過年区分	普徴調定(収納用)情報	
137	通知書番号	普徴調定(収納用)情報	
138	論理期別	普徴調定(収納用)情報	
139	年月	普徴調定(収納用)情報	
140	管理人宛名番号	普徴調定(収納用)情報	
141	管理人区分	普徴調定(収納用)情報	
142	調定額	普徴調定(収納用)情報	
143	不納欠損額	普徴調定(収納用)情報	
144	履歴連番	普徴調定(収納用)情報	
145	異動日	普徴調定(収納用)情報	
146	取得区分	普徴調定(収納用)情報	
147	作成日	普徴調定(収納用)情報	
148	更新日	普徴調定(収納用)情報	
149	更新時間	普徴調定(収納用)情報	
150	更新職員宛名番号	普徴調定(収納用)情報	
151	更新端末番号	普徴調定(収納用)情報	
152	科目コード	公徴調定(収納用)情報	
153	科目詳細コード	公徴調定(収納用)情報	
154	算定団体コード	公徴調定(収納用)情報	
155	期割団体コード	公徴調定(収納用)情報	
156	団体内外区分	公徴調定(収納用)情報	
157	調定年度	公徴調定(収納用)情報	
158	年度分	公徴調定(収納用)情報	
159	現年過年区分	公徴調定(収納用)情報	
160	通知書番号	公徴調定(収納用)情報	
161	論理期別	公徴調定(収納用)情報	
162	年月	公徴調定(収納用)情報	
163	管理人宛名番号	公徴調定(収納用)情報	
164	管理人区分	公徴調定(収納用)情報	
165	調定額	公徴調定(収納用)情報	
166	不納欠損額	公徴調定(収納用)情報	
167	履歴連番	公徴調定(収納用)情報	
168	異動日	公徴調定(収納用)情報	
169	取得区分	公徴調定(収納用)情報	
170	作成日	公徴調定(収納用)情報	
171	更新日	公徴調定(収納用)情報	
172	更新時間	公徴調定(収納用)情報	
173	更新職員宛名番号	公徴調定(収納用)情報	
174	更新端末番号	公徴調定(収納用)情報	
175	科目コード	収納用調定情報	
176	科目詳細コード	収納用調定情報	
177	算定団体コード	収納用調定情報	
178	期割団体コード	収納用調定情報	
179	団体内外区分	収納用調定情報	
180	調定年度	収納用調定情報	
181	年度分	収納用調定情報	
182	現年過年区分	収納用調定情報	
183	通知書番号	収納用調定情報	
184	論理期別	収納用調定情報	
185	年月	収納用調定情報	
186	管理人宛名番号	収納用調定情報	
187	管理人区分	収納用調定情報	
188	調定額	収納用調定情報	
189	不納欠損額	収納用調定情報	
190	履歴連番	収納用調定情報	
191	異動日	収納用調定情報	

## 別紙1

No.	項目名	分類情報	備考
192	人員	収納用調定情報	
193	取得区分	収納用調定情報	
194	作成日	収納用調定情報	
195	更新日	収納用調定情報	
196	更新時間	収納用調定情報	
197	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
198	更新端末番号	収納用調定情報	
199	科目コード	収納用調定情報	
200	科目詳細コード	収納用調定情報	
201	算定団体コード	収納用調定情報	
202	期割団体コード	収納用調定情報	
203	団体内外区分	収納用調定情報	
204	調定年度	収納用調定情報	
205	年度分	収納用調定情報	
206	現年過年区分	収納用調定情報	
207	通知書番号	収納用調定情報	
208	論理期別	収納用調定情報	
209	年月	収納用調定情報	
210	管理人宛名番号	収納用調定情報	
211	管理人区分	収納用調定情報	
212	調定額	収納用調定情報	
213	不納欠損額	収納用調定情報	
214	履歴連番	収納用調定情報	
215	異動日	収納用調定情報	
216	取得区分	収納用調定情報	
217	作成日	収納用調定情報	
218	更新日	収納用調定情報	
219	更新時間	収納用調定情報	
220	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
221	更新端末番号	収納用調定情報	
222	科目コード	収納用調定情報	
223	科目詳細コード	収納用調定情報	
224	算定団体コード	収納用調定情報	
225	期割団体コード	収納用調定情報	
226	団体内外区分	収納用調定情報	
227	調定年度	収納用調定情報	
228	年度分	収納用調定情報	
229	現年過年区分	収納用調定情報	
230	通知書番号	収納用調定情報	
231	論理期別	収納用調定情報	
232	年月	収納用調定情報	
233	管理人宛名番号	収納用調定情報	
234	管理人区分	収納用調定情報	
235	調定額	収納用調定情報	
236	不納欠損額	収納用調定情報	
237	履歴連番	収納用調定情報	
238	異動日	収納用調定情報	
239	国保世帯番号	収納用調定情報	
240	退職税額	収納用調定情報	
241	医療全体税額	収納用調定情報	
242	医療退職税額	収納用調定情報	
243	介護全体税額	収納用調定情報	
244	介護退職税額	収納用調定情報	
245	支援全体税額	収納用調定情報	
246	支援退職税額	収納用調定情報	
247	不納欠損額(医療全体)	収納用調定情報	
248	不納欠損額(医療退職)	収納用調定情報	
249	不納欠損額(介護全体)	収納用調定情報	
250	不納欠損額(介護退職)	収納用調定情報	
251	不納欠損額(支援全体)	収納用調定情報	
252	不納欠損額(支援退職)	収納用調定情報	
253	取得区分	収納用調定情報	
254	作成日	収納用調定情報	
255	更新日	収納用調定情報	

## 別紙1

No.	項目名	分類情報	備考
256	更新時間	収納用調定情報	
257	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
258	更新端末番号	収納用調定情報	
259	科目コード	収納用調定情報	
260	科目詳細コード	収納用調定情報	
261	算定団体コード	収納用調定情報	
262	期割団体コード	収納用調定情報	
263	団体内外区分	収納用調定情報	
264	調定年度	収納用調定情報	
265	年度分	収納用調定情報	
266	現年過年区分	収納用調定情報	
267	通知書番号	収納用調定情報	
268	論理期別	収納用調定情報	
269	年月	収納用調定情報	
270	管理人宛名番号	収納用調定情報	
271	管理人区分	収納用調定情報	
272	調定額	収納用調定情報	
273	不納欠損額	収納用調定情報	
274	履歴連番	収納用調定情報	
275	異動日	収納用調定情報	
276	取得区分	収納用調定情報	
277	作成日	収納用調定情報	
278	更新日	収納用調定情報	
279	更新時間	収納用調定情報	
280	更新職員宛名番号	収納用調定情報	
281	更新端末番号	収納用調定情報	

## 別紙2

(別紙2)

No.	項目名	分類情報	備考
1	個人番号	全情報共通	
2	宛名番号	全情報共通	
3	科目グループコード	分納誓約情報	
4	誓約番号	分納誓約情報	
5	誓約日	分納誓約情報	
6	解除	分納誓約情報	
7	分納区分	分納誓約情報	
8	誓約区分	分納誓約情報	
9	代理人氏名	分納誓約情報	
10	郵便番号	分納誓約情報	
11	住所1	分納誓約情報	
12	住所2	分納誓約情報	
13	住所3	分納誓約情報	
14	電話番号	分納誓約情報	
15	次回来庁日	分納誓約情報	
16	次回誓約日	分納誓約情報	
17	誓約理由	分納誓約情報	
18	開始年月	分納誓約情報	
19	納付方法	分納誓約情報	
20	納付日	分納誓約情報	
21	口座振替日	分納誓約情報	
22	処理サイクル	分納誓約情報	
23	先入金額	分納誓約情報	
24	金額	分納誓約情報	
25	回数	分納誓約情報	
26	解除日	分納誓約情報	
27	解除区分	分納誓約情報	
28	加算月1	分納誓約情報	
29	加算額1	分納誓約情報	
30	控除月1	分納誓約情報	
31	加算月2	分納誓約情報	
32	加算額2	分納誓約情報	
33	控除月2	分納誓約情報	
34	加算月3	分納誓約情報	
35	加算額3	分納誓約情報	
36	控除月3	分納誓約情報	
37	加算月4	分納誓約情報	
38	加算額4	分納誓約情報	
39	控除月4	分納誓約情報	
40	加算月5	分納誓約情報	
41	加算額5	分納誓約情報	
42	控除月5	分納誓約情報	
43	加算月6	分納誓約情報	
44	加算額6	分納誓約情報	
45	控除月6	分納誓約情報	
46	督促基準日	分納誓約情報	
47	延滞基準日	分納誓約情報	
48	備考連番	分納誓約情報	
49	作成日	分納誓約情報	
50	更新日	分納誓約情報	
51	更新時間	分納誓約情報	
52	更新職員宛名番号	分納誓約情報	
53	更新端末番号	分納誓約情報	
54	誓約日	分納誓約備考情報	
55	分納誓約備考	分納誓約備考情報	
56	作成日	分納誓約備考情報	
57	更新日	分納誓約備考情報	
58	更新時間	分納誓約備考情報	
59	更新職員宛名番号	分納誓約備考情報	
60	更新端末番号	分納誓約備考情報	
61	科目グループコード	分納期別情報	
62	誓約番号	分納期別情報	
63	管理番号1	分納期別情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
64	解除	分納期別情報	
65	管理人宛名番号	分納期別情報	
66	科目コード	分納期別情報	
67	科目詳細コード	分納期別情報	
68	調定年度	分納期別情報	
69	年度分	分納期別情報	
70	算定団体コード	分納期別情報	
71	期割団体コード	分納期別情報	
72	通知書番号	分納期別情報	
73	論理期別	分納期別情報	
74	作成日	分納期別情報	
75	更新日	分納期別情報	
76	更新時間	分納期別情報	
77	更新職員宛名番号	分納期別情報	
78	更新端末番号	分納期別情報	
79	科目グループコード	分納口座情報	
80	誓約番号	分納口座情報	
81	誓約日	分納口座情報	
82	解除	分納口座情報	
83	金融コード	分納口座情報	
84	支店コード	分納口座情報	
85	支店枝番	分納口座情報	
86	義務者氏名	分納口座情報	
87	名義人氏名	分納口座情報	
88	名義人かな	分納口座情報	
89	預金種別	分納口座情報	
90	口座番号	分納口座情報	
91	作成日	分納口座情報	
92	更新日	分納口座情報	
93	更新時間	分納口座情報	
94	更新職員宛名番号	分納口座情報	
95	更新端末番号	分納口座情報	
96	科目グループコード	分納詳細情報	
97	誓約番号	分納詳細情報	
98	誓約日	分納詳細情報	
99	解除	分納詳細情報	
100	誓約区分	分納詳細情報	
101	納付年月	分納詳細情報	
102	猶予区分	分納詳細情報	
103	発行履歴	分納詳細情報	
104	納付期限	分納詳細情報	
105	作成日	分納詳細情報	
106	更新日	分納詳細情報	
107	更新時間	分納詳細情報	
108	更新職員宛名番号	分納詳細情報	
109	更新端末番号	分納詳細情報	
110	科目グループコード	分納優先設定情報	
111	誓約番号	分納優先設定情報	
112	猶予	分納優先設定情報	
113	延滞金減免割合	分納優先設定情報	
114	時効誓約者区分	分納優先設定情報	
115	年度	分納優先設定情報	
116	納期限	分納優先設定情報	
117	現年	分納優先設定情報	
118	現年期間	分納優先設定情報	
119	本税	分納優先設定情報	
120	督促料	分納優先設定情報	
121	延滞金	分納優先設定情報	
122	優先1	分納優先設定情報	
123	優先2	分納優先設定情報	
124	優先3	分納優先設定情報	
125	科目1	分納優先設定情報	
126	詳細1	分納優先設定情報	
127	科目2	分納優先設定情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
128	詳細2	分納優先設定情報	
129	科目3	分納優先設定情報	
130	詳細3	分納優先設定情報	
131	科目4	分納優先設定情報	
132	詳細4	分納優先設定情報	
133	科目5	分納優先設定情報	
134	詳細5	分納優先設定情報	
135	科目6	分納優先設定情報	
136	詳細6	分納優先設定情報	
137	科目7	分納優先設定情報	
138	詳細7	分納優先設定情報	
139	科目8	分納優先設定情報	
140	詳細8	分納優先設定情報	
141	科目9	分納優先設定情報	
142	詳細9	分納優先設定情報	
143	科目10	分納優先設定情報	
144	詳細10	分納優先設定情報	
145	科目11	分納優先設定情報	
146	詳細11	分納優先設定情報	
147	科目12	分納優先設定情報	
148	詳細12	分納優先設定情報	
149	科目13	分納優先設定情報	
150	詳細13	分納優先設定情報	
151	科目14	分納優先設定情報	
152	詳細14	分納優先設定情報	
153	作成日	分納優先設定情報	
154	更新日	分納優先設定情報	
155	更新時間	分納優先設定情報	
156	更新職員番号	分納優先設定情報	
157	更新端末番号	分納優先設定情報	
158	パターン	分納優先設定情報	
159	科目グループコード	調査一括情報	
160	連番	調査一括情報	
161	連番2	調査一括情報	
162	種類	調査一括情報	
163	氏名	調査一括情報	
164	登録日	調査一括情報	
165	起案日	調査一括情報	
166	回答期限	調査一括情報	
167	収発番号	調査一括情報	
168	郵便番号	調査一括情報	
169	町名	調査一括情報	
170	番地	調査一括情報	
171	方書	調査一括情報	
172	前郵便番号	調査一括情報	
173	前町名	調査一括情報	
174	前番地	調査一括情報	
175	前方書	調査一括情報	
176	内容	調査一括情報	
177	参照区分	調査一括情報	
178	参照連番	調査一括情報	
179	行政情報コード	調査一括情報	
180	氏名かな	調査一括情報	
181	回答日	調査一括情報	
182	回答有無	調査一括情報	
183	作成日	調査一括情報	
184	更新日	調査一括情報	
185	更新時間	調査一括情報	
186	更新職員番号	調査一括情報	
187	更新端末番号	調査一括情報	
188	科目グループコード	調定管理情報	
189	調定区分	調定管理情報	
190	管理番号1	調定管理情報	
191	管理番号2	調定管理情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
191	管理番号3	調定管理情報	
193	管理人宛名番号	調定管理情報	
194	科目コード	調定管理情報	
195	科目詳細コード	調定管理情報	
196	調定年度	調定管理情報	
197	年度分	調定管理情報	
198	算定団体コード	調定管理情報	
199	期割団体コード	調定管理情報	
200	通知書番号	調定管理情報	
201	論理期別	調定管理情報	
202	内訳調定額	調定管理情報	
203	内訳督促手数料	調定管理情報	
204	内訳延滞金	調定管理情報	
205	元調定額	調定管理情報	
206	作成日	調定管理情報	
207	更新日	調定管理情報	
208	更新時間	調定管理情報	
209	更新職員宛名番号	調定管理情報	
210	更新端末番号	調定管理情報	
211	科目グループコード	動産情報	
212	財産番号	動産情報	
213	財産種別	動産情報	
214	検索日	動産情報	
215	検索開始時間	動産情報	
216	検索終了時間	動産情報	
217	検索場所(町名)	動産情報	
218	検索場所(番地)	動産情報	
219	検索場所(方書)	動産情報	
220	検索立会人	動産情報	
221	検索立会人(郵便)	動産情報	
222	検索立会人(町名)	動産情報	
223	検索立会人(番地)	動産情報	
224	検索立会人(方書)	動産情報	
225	占有者名	動産情報	
226	占有者(郵便)	動産情報	
227	占有者(町名)	動産情報	
228	占有者(番地)	動産情報	
229	占有者(方書)	動産情報	
230	グループ番号	動産情報	
231	調査日	動産情報	
232	引渡命令番号	動産情報	
233	収発番号	動産情報	
234	起案日	動産情報	
235	備考連番	動産情報	
236	作成日	動産情報	
237	更新日	動産情報	
238	更新時間	動産情報	
239	職員番号	動産情報	
240	端末番号	動産情報	
241	公売連番	公売配当情報	
242	履歴連番	公売配当情報	
243	売却連番	公売配当情報	
244	売却履歴連番	公売配当情報	
245	配当番号	公売配当情報	
246	起案日	公売配当情報	
247	執行日	公売配当情報	
248	配当状況	公売配当情報	
249	受入金額	公売配当情報	
250	配当金額	公売配当情報	
251	充当額	公売配当情報	
252	還付金額	公売配当情報	
253	還付起算日	公売配当情報	
254	還付基準日	公売配当情報	
255	交付期日	公売配当情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
256	交付時間	公売配当情報	
257	交付先	公売配当情報	
258	交付場所	公売配当情報	
259	終了区分	公売配当情報	
260	滞納処分費	公売配当情報	
261	備考連番	公売配当情報	
262	受入日	公売配当情報	
263	換価日	公売配当情報	
264	収納日	公売配当情報	
265	種目	公売配当情報	
266	徴収理由	公売配当情報	
267	担当者住所	公売配当情報	
268	担当者氏名	公売配当情報	
269	作成日	公売配当情報	
270	更新日	公売配当情報	
271	更新時間	公売配当情報	
272	更新職員番号	公売配当情報	
273	更新端末番号	公売配当情報	
274	科目グループコード	不動産公売管理情報	
275	連番	不動産公売管理情報	
276	履歴連番	不動産公売管理情報	
277	公告日	不動産公売管理情報	
278	公売番号	不動産公売管理情報	
279	起案日	不動産公売管理情報	
280	決裁日	不動産公売管理情報	
281	備考連番	不動産公売管理情報	
282	状況区分	不動産公売管理情報	
283	公売開始日	不動産公売管理情報	
284	公売開始時刻	不動産公売管理情報	
285	公売終了日	不動産公売管理情報	
286	公売終了時刻	不動産公売管理情報	
287	公売場所	不動産公売管理情報	
288	公売方法	不動産公売管理情報	
289	開札日	不動産公売管理情報	
290	開札時刻	不動産公売管理情報	
291	開札場所	不動産公売管理情報	
292	売却日	不動産公売管理情報	
293	売却時刻	不動産公売管理情報	
294	売却場所	不動産公売管理情報	
295	納付期限	不動産公売管理情報	
296	納付期限時刻	不動産公売管理情報	
297	納付場所	不動産公売管理情報	
298	最新区分	不動産公売管理情報	
299	保証金	不動産公売管理情報	
300	参加申込開始日	不動産公売管理情報	
301	参加申込期間開始時刻	不動産公売管理情報	
302	参加申込終了日	不動産公売管理情報	
303	参加申込期間終了時刻	不動産公売管理情報	
304	公売保証金期間開始日	不動産公売管理情報	
305	公売保証金期間開始時刻	不動産公売管理情報	
306	公売保証金期間終了日	不動産公売管理情報	
307	公売保証金期間終了時刻	不動産公売管理情報	
308	買受人資格	不動産公売管理情報	
309	作成日	不動産公売管理情報	
310	更新日	不動産公売管理情報	
311	更新時間	不動産公売管理情報	
312	更新職員宛名番号	不動産公売管理情報	
313	更新端末番号	不動産公売管理情報	
314	団体内外区分	即時消滅情報	
315	算定団体コード	即時消滅情報	
316	期割団体コード	即時消滅情報	
317	科目コード	即時消滅情報	
318	科目詳細コード	即時消滅情報	
319	調定年度	即時消滅情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
320	年度分	即時消滅情報	
321	通知書番号	即時消滅情報	
322	論理期別	即時消滅情報	
323	消滅日	即時消滅情報	
324	消滅事由	即時消滅情報	
325	解除日	即時消滅情報	
326	解除事由	即時消滅情報	
327	不納欠損事由	即時消滅情報	
328	作成日	即時消滅情報	
329	更新日	即時消滅情報	
330	更新時間	即時消滅情報	
331	更新職員宛名番号	即時消滅情報	
332	更新端末番号	即時消滅情報	
333	グループ番号	配当情報	
334	起案日	配当情報	
335	執行日	配当情報	
336	配当状況	配当情報	
337	受入金額	配当情報	
338	配当金額	配当情報	
339	充当額	配当情報	
340	還付金額	配当情報	
341	還付起算日	配当情報	
342	還付基準日	配当情報	
343	交付期日	配当情報	
344	交付時間	配当情報	
345	交付先	配当情報	
346	交付場所	配当情報	
347	終了区分	配当情報	
348	配当番号	配当情報	
349	滞納処分費	配当情報	
350	備考連番	配当情報	
351	受入日	配当情報	
352	換価日	配当情報	
353	収納日	配当情報	
354	種目	配当情報	
355	徴収理由	配当情報	
356	作成日	配当情報	
357	更新日	配当情報	
358	更新時間	配当情報	
359	更新職員番号	配当情報	
360	更新端末番号	配当情報	
361	宛名番号	配当情報	
362	グループ番号	配当情報	
363	起案日	配当情報	
364	配当番号	配当情報	
365	滞納処分費徴収の主な理由	配当情報	
366	作成日	配当情報	
367	更新日	配当情報	
368	更新時間	配当情報	
369	更新職員番号	配当情報	
370	更新端末番号	配当情報	
371	グループ番号	配当額情報	
372	起案日	配当額情報	
373	配当番号	配当額情報	
374	権利番号	配当額情報	
375	配当額	配当額情報	
376	作成日	配当額情報	
377	更新日	配当額情報	
378	更新時間	配当額情報	
379	更新職員番号	配当額情報	
380	更新端末番号	配当額情報	
381	科目グループコード	引渡命令情報	
382	引渡命令番号	引渡命令情報	
383	登録日	引渡命令情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
384	起案日	引渡命令情報	
385	引渡期限	引渡命令情報	
386	税発番号	引渡命令情報	
387	引渡場所	引渡命令情報	
388	財産種別	引渡命令情報	
389	占有者名	引渡命令情報	
390	占有者(郵便番号)	引渡命令情報	
391	占有者(町名)	引渡命令情報	
392	占有者(番地)	引渡命令情報	
393	占有者(方書)	引渡命令情報	
394	作成日	引渡命令情報	
395	更新日	引渡命令情報	
396	更新時間	引渡命令情報	
397	職員番号	引渡命令情報	
398	端末番号	引渡命令情報	
399	科目グループコード	保険情報	
400	財産番号	保険情報	
401	財産種別	保険情報	
402	保険会社名称	保険情報	
403	保険会社郵便番号	保険情報	
404	保険会社郵便番号BC	保険情報	
405	保険会社町名	保険情報	
406	保険会社番地	保険情報	
407	保険会社方書	保険情報	
408	被保険者名称	保険情報	
409	被保険者町名	保険情報	
410	被保険者番地	保険情報	
411	被保険者方書	保険情報	
412	受取人氏名	保険情報	
413	保険の種類	保険情報	
414	保険証番号	保険情報	
415	保険加入日	保険情報	
416	保険期間	保険情報	
417	保険金額	保険情報	
418	保険金額・満期	保険情報	
419	保険金額・死亡	保険情報	
420	保険金額・災害死	保険情報	
421	貸付金額	保険情報	
422	解約返戻金額	保険情報	
423	積立配当金額	保険情報	
424	金融機関コード	保険情報	
425	支店コード	保険情報	
426	支店枝番	保険情報	
427	口座種別	保険情報	
428	口座番号	保険情報	
429	口座表示番号	保険情報	
430	口座名義人	保険情報	
431	グループ番号	保険情報	
432	調査日	保険情報	
433	作成日	保険情報	
434	更新日	保険情報	
435	更新時間	保険情報	
436	職員番号	保険情報	
437	端末番号	保険情報	
438	科目グループコード	保険調査情報	
439	連番	保険調査情報	
440	事業所コード	保険調査情報	
441	事業所名称	保険調査情報	
442	登録日	保険調査情報	
443	起案日	保険調査情報	
444	回答期限	保険調査情報	
445	収発番号	保険調査情報	
446	備考連番	保険調査情報	
447	郵便番号	保険調査情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
448	町名	保険調査情報	
449	番地	保険調査情報	
450	方書	保険調査情報	
451	前郵便番号	保険調査情報	
452	前町名	保険調査情報	
453	前番地	保険調査情報	
454	前方書	保険調査情報	
455	回答日	保険調査情報	
456	回答有無	保険調査情報	
457	作成日	保険調査情報	
458	更新日	保険調査情報	
459	更新時間	保険調査情報	
460	更新職員宛名番号	保険調査情報	
461	更新端末番号	保険調査情報	
462	科目グループコード	保険一括情報	
463	連番	保険一括情報	
464	詳細連番	保険一括情報	
465	氏名	保険一括情報	
466	保険連番	保険一括情報	
467	照会先郵便番号	保険一括情報	
468	照会先名称	保険一括情報	
469	照会先所在地	保険一括情報	
470	登録日	保険一括情報	
471	起案日	保険一括情報	
472	回答期限	保険一括情報	
473	収発番号	保険一括情報	
474	郵便番号	保険一括情報	
475	町名	保険一括情報	
476	番地	保険一括情報	
477	方書	保険一括情報	
478	前住所郵便番号	保険一括情報	
479	前住所町名	保険一括情報	
480	前住所番地	保険一括情報	
481	前住所方書	保険一括情報	
482	行政情報コード	保険一括情報	
483	氏名かな	保険一括情報	
484	回答日	保険一括情報	
485	回答有無	保険一括情報	
486	備考連番	保険一括情報	
487	作成日	保険一括情報	
488	更新日	保険一括情報	
489	更新時間	保険一括情報	
490	職員宛名番号	保険一括情報	
491	端末番号	保険一括情報	
492	団体内外区分	保留情報	
493	算定団体コード	保留情報	
494	期割団体コード	保留情報	
495	科目コード	保留情報	
496	科目詳細コード	保留情報	
497	調定年度	保留情報	
498	年度分	保留情報	
499	通知書番号	保留情報	
500	論理期別	保留情報	
501	保留事由	保留情報	
502	解除日	保留情報	
503	解除事由	保留情報	
504	作成日	保留情報	
505	更新日	保留情報	
506	更新時間	保留情報	
507	更新職員宛名番号	保留情報	
508	更新端末番号	保留情報	
509	連番	法的措置管理情報	
510	履歴連番	法的措置管理情報	
511	抵当権状況	法的措置管理情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
512	抵当権実行通知日	法的措置管理情報	
513	抵当権申立日	法的措置管理情報	
514	抵当権開始決定日	法的措置管理情報	
515	抵当権差押日	法的措置管理情報	
516	抵当権続行決定日	法的措置管理情報	
517	抵当権配当期日	法的措置管理情報	
518	仮差押状況	法的措置管理情報	
519	仮差押申立日	法的措置管理情報	
520	仮差押決定日	法的措置管理情報	
521	仮差押管轄裁判所	法的措置管理情報	
522	種類	法的措置管理情報	
523	備考	法的措置管理情報	
524	和解状況	法的措置管理情報	
525	和解事件番号	法的措置管理情報	
526	即決和解申立日	法的措置管理情報	
527	即決和解期日	法的措置管理情報	
528	調停状況	法的措置管理情報	
529	調停事件番号	法的措置管理情報	
530	調停申立日	法的措置管理情報	
531	調停期日	法的措置管理情報	
532	支払督促状況	法的措置管理情報	
533	支払督促事件番号	法的措置管理情報	
534	支払督促申立日	法的措置管理情報	
535	支払督促日	法的措置管理情報	
536	仮執行宣言日	法的措置管理情報	
537	仮執行宣言確定日	法的措置管理情報	
538	訴えの提起状況	法的措置管理情報	
539	訴えの提起日	法的措置管理情報	
540	議会議決取得日	法的措置管理情報	
541	口頭弁論終結日	法的措置管理情報	
542	確定日	法的措置管理情報	
543	強制執行手続きの種類	法的措置管理情報	
544	強制執行状況	法的措置管理情報	
545	強制執行備考	法的措置管理情報	
546	配当状況	法的措置管理情報	
547	配当期日	法的措置管理情報	
548	配当備考	法的措置管理情報	
549	終了日	法的措置管理情報	
550	終了理由	法的措置管理情報	
551	追加理由	法的措置管理情報	
552	作成日	法的措置管理情報	
553	更新日	法的措置管理情報	
554	更新時間	法的措置管理情報	
555	更新職員宛名番号	法的措置管理情報	
556	更新端末番号	法的措置管理情報	
557	科目グループコード	法的財産情報	
558	連番	法的財産情報	
559	財産番号	法的財産情報	
560	財産種別	法的財産情報	
561	作成日	法的財産情報	
562	更新日	法的財産情報	
563	更新時間	法的財産情報	
564	更新職員宛名番号	法的財産情報	
565	更新端末番号	法的財産情報	
566	科目グループコード	自動車情報	
567	財産番号	自動車情報	
568	財産種別	自動車情報	
569	登録番号	自動車情報	
570	登録日	自動車情報	
571	初年度登録年月	自動車情報	
572	車体の形状	自動車情報	
573	車名	自動車情報	
574	型式	自動車情報	
575	車台番号	自動車情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
576	有効期限	自動車情報	
577	有効期限切れ	自動車情報	
578	所有者名	自動車情報	
579	所有者町名	自動車情報	
580	所有者番地	自動車情報	
581	所有者方書	自動車情報	
582	使用者名	自動車情報	
583	使用者町名	自動車情報	
584	使用者番地	自動車情報	
585	使用者方書	自動車情報	
586	使用本拠位置町名	自動車情報	
587	使用本拠位置番地	自動車情報	
588	使用本拠位置方書	自動車情報	
589	参考事項	自動車情報	
590	グループ番号	自動車情報	
591	調査日	自動車情報	
592	引渡命令番号	自動車情報	
593	作成日	自動車情報	
594	更新日	自動車情報	
595	更新時間	自動車情報	
596	職員番号	自動車情報	
597	端末番号	自動車情報	
598	団体内外区分	時効中断情報	
599	算定団体コード	時効中断情報	
600	期割団体コード	時効中断情報	
601	科目コード	時効中断情報	
602	科目詳細コード	時効中断情報	
603	調定年度	時効中断情報	
604	年度分	時効中断情報	
605	通知書番号	時効中断情報	
606	論理期別	時効中断情報	
607	承認日	時効中断情報	
608	中断期日	時効中断情報	
609	中断事由	時効中断情報	
610	作成日	時効中断情報	
611	更新日	時効中断情報	
612	更新時間	時効中断情報	
613	更新職員宛名番号	時効中断情報	
614	更新端末番号	時効中断情報	
615	団体内外区分	時効管理情報	
616	算定団体コード	時効管理情報	
617	期割団体コード	時効管理情報	
618	科目コード	時効管理情報	
619	科目詳細コード	時効管理情報	
620	調定年度	時効管理情報	
621	年度分	時効管理情報	
622	通知書番号	時効管理情報	
623	論理期別	時効管理情報	
624	不納欠損	時効管理情報	
625	保留	時効管理情報	
626	作成日	時効管理情報	
627	更新日	時効管理情報	
628	更新時間	時効管理情報	
629	更新職員宛名番号	時効管理情報	
630	更新端末番号	時効管理情報	
631	団体内外区分	時効停止情報	
632	算定団体コード	時効停止情報	
633	期割団体コード	時効停止情報	
634	科目コード	時効停止情報	
635	科目詳細コード	時効停止情報	
636	調定年度	時効停止情報	
637	年度分	時効停止情報	
638	通知書番号	時効停止情報	
639	論理期別	時効停止情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
640	開始日	時効停止情報	
641	終了日	時効停止情報	
642	停止事由	時効停止情報	
643	作成日	時効停止情報	
644	更新日	時効停止情報	
645	更新時間	時効停止情報	
646	更新職員宛名番号	時効停止情報	
647	更新端末番号	時効停止情報	
648	科目グループコード	実態調査情報	
649	連番	実態調査情報	
650	自治体郵便番号	実態調査情報	
651	自治体名称	実態調査情報	
652	自治体所在地	実態調査情報	
653	登録日	実態調査情報	
654	起案日	実態調査情報	
655	回答期限	実態調査情報	
656	収発番号	実態調査情報	
657	備考連番	実態調査情報	
658	郵便番号	実態調査情報	
659	町名	実態調査情報	
660	番地	実態調査情報	
661	方書	実態調査情報	
662	前郵便番号	実態調査情報	
663	前町名	実態調査情報	
664	前番地	実態調査情報	
665	前方書	実態調査情報	
666	回答日	実態調査情報	
667	回答有無	実態調査情報	
668	作成日	実態調査情報	
669	更新日	実態調査情報	
670	更新時間	実態調査情報	
671	更新職員宛名番号	実態調査情報	
672	更新端末番号	実態調査情報	
673	科目グループコード	実態調査一括情報	
674	連番	実態調査一括情報	
675	詳細連番	実態調査一括情報	
676	氏名	実態調査一括情報	
677	自治体郵便番号	実態調査一括情報	
678	自治体名称	実態調査一括情報	
679	自治体所在地	実態調査一括情報	
680	登録日	実態調査一括情報	
681	起案日	実態調査一括情報	
682	回答期限	実態調査一括情報	
683	収発番号	実態調査一括情報	
684	郵便番号	実態調査一括情報	
685	町名	実態調査一括情報	
686	番地	実態調査一括情報	
687	方書	実態調査一括情報	
688	前住所郵便番号	実態調査一括情報	
689	前住所町名	実態調査一括情報	
690	前住所番地	実態調査一括情報	
691	前住所方書	実態調査一括情報	
692	行政情報コード	実態調査一括情報	
693	氏名かな	実態調査一括情報	
694	回答日	実態調査一括情報	
695	回答有無	実態調査一括情報	
696	備考連番	実態調査一括情報	
697	作成日	実態調査一括情報	
698	更新日	実態調査一括情報	
699	更新時間	実態調査一括情報	
700	職員宛名番号	実態調査一括情報	
701	端末番号	実態調査一括情報	
702	科目グループコード	実態回答備考情報	
703	備考連番	実態回答備考情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
704	作成日	実態回答備考情報	
705	更新日	実態回答備考情報	
706	更新時間	実態回答備考情報	
707	更新職員番号	実態回答備考情報	
708	更新端末番号	実態回答備考情報	
709	科目グループコード	構成情報	
710	拡張番号	構成情報	
711	拡張種別	構成情報	
712	拡張日	構成情報	
713	納付期限	構成情報	
714	根拠法令	構成情報	
715	延滞金計算基準日	構成情報	
716	収発番号	構成情報	
717	起案日	構成情報	
718	納付場所	構成情報	
719	主たる納税(納付)義務者氏名	構成情報	
720	主たる納税(納付)義務者町名	構成情報	
721	主たる納税(納付)義務者番地	構成情報	
722	主たる納税(納付)義務者方書き	構成情報	
723	義務を課す理由	構成情報	
724	分割条件1	構成情報	
725	分割条件2	構成情報	
726	備考連番	構成情報	
727	作成日	構成情報	
728	更新日	構成情報	
729	更新時間	構成情報	
730	更新職員宛名番号	構成情報	
731	更新端末番号	構成情報	
732	受付番号	換価猶予情報	
733	起案日	換価猶予情報	
734	決裁日	換価猶予情報	
735	猶予開始	換価猶予情報	
736	猶予終了	換価猶予情報	
737	担保内容	換価猶予情報	
738	猶予事由	換価猶予情報	
739	取消日	換価猶予情報	
740	取消事由	換価猶予情報	
741	延滞金減免割合	換価猶予情報	
742	保証人1氏名漢字	換価猶予情報	
743	保証人1郵便番号	換価猶予情報	
744	保証人1町名	換価猶予情報	
745	保証人1番地	換価猶予情報	
746	保証人1方書	換価猶予情報	
747	保証人2氏名漢字	換価猶予情報	
748	保証人2郵便番号	換価猶予情報	
749	保証人2町名	換価猶予情報	
750	保証人2番地	換価猶予情報	
751	保証人2方書	換価猶予情報	
752	作成日	換価猶予情報	
753	更新日	換価猶予情報	
754	更新時間	換価猶予情報	
755	更新職員宛名番号	換価猶予情報	
756	更新端末番号	換価猶予情報	
757	科目グループコード	加入権情報	
758	財産番号	加入権情報	
759	財産種別	加入権情報	
760	契約日	加入権情報	
761	電話番号区分	加入権情報	
762	電話番号	加入権情報	
763	契約時郵便番号	加入権情報	
764	契約時町名	加入権情報	
765	契約時番地	加入権情報	
766	契約時方書	加入権情報	
767	設置場所郵便番号	加入権情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
768	設置場所町名	加入権情報	
769	設置場所番地	加入権情報	
770	設置場所方書	加入権情報	
771	グループ番号	加入権情報	
772	調査日	加入権情報	
773	作成日	加入権情報	
774	更新日	加入権情報	
775	更新時間	加入権情報	
776	職員番号	加入権情報	
777	端末番号	加入権情報	
778	科目グループコード	加入権調査情報	
779	連番	加入権調査情報	
780	依頼先氏名	加入権調査情報	
781	依頼先町名	加入権調査情報	
782	依頼先番地	加入権調査情報	
783	依頼先方書	加入権調査情報	
784	依頼先郵便番号	加入権調査情報	
785	電話番号1	加入権調査情報	
786	電話番号2	加入権調査情報	
787	電話番号3	加入権調査情報	
788	電話番号4	加入権調査情報	
789	電話番号5	加入権調査情報	
790	権利者氏名	加入権調査情報	
791	権利者町名	加入権調査情報	
792	権利者番地	加入権調査情報	
793	権利者方書	加入権調査情報	
794	生年月日	加入権調査情報	
795	受付番号	加入権調査情報	
796	登録日	加入権調査情報	
797	起案日	加入権調査情報	
798	回答期限	加入権調査情報	
799	収発番号	加入権調査情報	
800	備考連番	加入権調査情報	
801	回答日	加入権調査情報	
802	回答有無	加入権調査情報	
803	作成日	加入権調査情報	
804	更新日	加入権調査情報	
805	更新時間	加入権調査情報	
806	更新職員宛名番号	加入権調査情報	
807	更新端末番号	加入権調査情報	
808	科目グループコード	家屋情報	
809	財産番号	家屋情報	
810	財産種別	家屋情報	
811	町名	家屋情報	
812	番地	家屋情報	
813	方書	家屋情報	
814	家屋番号1	家屋情報	
815	家屋番号2	家屋情報	
816	家屋番号3	家屋情報	
817	種類	家屋情報	
818	構造	家屋情報	
819	持分1	家屋情報	
820	持分2	家屋情報	
821	床面積地下1階	家屋情報	
822	床面積1階	家屋情報	
823	床面積2階	家屋情報	
824	床面積3階	家屋情報	
825	床面積4階	家屋情報	
826	床面積5階	家屋情報	
827	その他区分	家屋情報	
828	グループ番号	家屋情報	
829	調査日	家屋情報	
830	作成日	家屋情報	
831	更新日	家屋情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
832	更新時間	家屋情報	
833	職員番号	家屋情報	
834	端末番号	家屋情報	
835	宛名番号	競売情報	
836	グループ番号	競売情報	
837	競売区分	競売情報	
838	作成日	競売情報	
839	更新日	競売情報	
840	更新時間	競売情報	
841	更新職員宛名番号	競売情報	
842	更新端末番号	競売情報	
843	権利者番号	権利者情報	
844	グループ番号	権利者情報	
845	財産番号	権利者情報	
846	自庁区分	権利者情報	
847	権利者氏名	権利者情報	
848	権利者郵便番号	権利者情報	
849	権利者町名	権利者情報	
850	権利者番地	権利者情報	
851	権利者方書	権利者情報	
852	権利者電話番号	権利者情報	
853	権利種別	権利者情報	
854	配当区分	権利者情報	
855	配当順位	権利者情報	
856	債権額	権利者情報	
857	設定日	権利者情報	
858	解除日	権利者情報	
859	解除理由	権利者情報	
860	備考	権利者情報	
861	作成日	権利者情報	
862	更新日	権利者情報	
863	更新時間	権利者情報	
864	職員番号	権利者情報	
865	端末番号	権利者情報	
866	公売番号	公売情報	
867	グループ番号	公売情報	
868	公売状況	公売情報	
869	見積時期	公売情報	
870	見積	公売情報	
871	保証金時期	公売情報	
872	保証金	公売情報	
873	保証金場所	公売情報	
874	保証金日付	公売情報	
875	保証金時刻	公売情報	
876	公売開始日	公売情報	
877	公売開始時刻	公売情報	
878	公売終了日	公売情報	
879	公売終了時刻	公売情報	
880	公売場所	公売情報	
881	公売方法	公売情報	
882	開札場所	公売情報	
883	開札日付	公売情報	
884	開札時刻	公売情報	
885	売却場所	公売情報	
886	売却日付	公売情報	
887	売却時刻	公売情報	
888	代金納付場所	公売情報	
889	代金納付期限	公売情報	
890	代金納付時刻	公売情報	
891	解除理由	公売情報	
892	解除日	公売情報	
893	作成日	公売情報	
894	更新日	公売情報	
895	更新時間	公売情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
896	更新職員宛名番号	公売情報	
897	更新端末番号	公売情報	
898	個別連番	公売個別情報	
899	公売番号	公売個別情報	
900	処分連番	公売個別情報	
901	売却区分	公売個別情報	
902	未払額	公売個別情報	
903	区分	公売個別情報	
904	見積額	公売個別情報	
905	発送日	公売個別情報	
906	受領日	公売個別情報	
907	催促日	公売個別情報	
908	売却額	公売個別情報	
909	送付先氏名	公売個別情報	
910	送付先郵便番号	公売個別情報	
911	送付先住所	公売個別情報	
912	作成日	公売個別情報	
913	更新日	公売個別情報	
914	更新時間	公売個別情報	
915	職員番号	公売個別情報	
916	端末番号	公売個別情報	
917	公売NO	公売財産情報	
918	個別連番	公売財産情報	
919	財産番号	公売財産情報	
920	財産種別	公売財産情報	
921	作成日	公売財産情報	
922	更新日	公売財産情報	
923	更新時間	公売財産情報	
924	更新職員宛名番号	公売財産情報	
925	更新端末番号	公売財産情報	
926	科目グループコード	交付要求情報	
927	財産番号	交付要求情報	
928	財産種別	交付要求情報	
929	財産	交付要求情報	
930	破産管財人区分	交付要求情報	
931	破産管財人郵便番号	交付要求情報	
932	破産管財人郵便番号BC	交付要求情報	
933	破産管財人氏名	交付要求情報	
934	破産管財人町名	交付要求情報	
935	破産管財人番地	交付要求情報	
936	破産管財人方書	交付要求情報	
937	グループ番号	交付要求情報	
938	調査日	交付要求情報	
939	作成日	交付要求情報	
940	更新日	交付要求情報	
941	更新時間	交付要求情報	
942	更新職員宛名番号	交付要求情報	
943	更新端末番号	交付要求情報	
944	科目グループコード	個人基本情報	
945	個人担当者	個人基本情報	
946	滞納要因	個人基本情報	
947	勤務先名2	個人基本情報	
948	勤務先電話番号2	個人基本情報	
949	勤務先郵便番号2	個人基本情報	
950	勤務先町名2	個人基本情報	
951	勤務先番地名2	個人基本情報	
952	勤務先肩書き2	個人基本情報	
953	職種	個人基本情報	
954	連絡先電話番号	個人基本情報	
955	備考連番	個人基本情報	
956	担当者区分	個人基本情報	
957	区分1	個人基本情報	
958	区分2	個人基本情報	
959	区分3	個人基本情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
960	区分4	個人基本情報	
961	区分5	個人基本情報	
962	作成日	個人基本情報	
963	更新日	個人基本情報	
964	時間	個人基本情報	
965	職員宛名番号	個人基本情報	
966	端末番号	個人基本情報	
967	科目グループコード	個人連絡先情報	
968	連番	個人連絡先情報	
969	連絡先種類	個人連絡先情報	
970	電話番号	個人連絡先情報	
971	郵便番号	個人連絡先情報	
972	町名	個人連絡先情報	
973	番地	個人連絡先情報	
974	方書	個人連絡先情報	
975	優先順位	個人連絡先情報	
976	備考	個人連絡先情報	
977	作成日	個人連絡先情報	
978	更新日	個人連絡先情報	
979	更新時間	個人連絡先情報	
980	更新職員宛名番号	個人連絡先情報	
981	更新端末番号	個人連絡先情報	
982	科目グループコード	個人担当者情報	
983	担当区分	個人担当者情報	
984	担当者宛名番号	個人担当者情報	
985	科目コード	個人担当者情報	
986	科目詳細コード	個人担当者情報	
987	作成日	個人担当者情報	
988	更新日	個人担当者情報	
989	更新時間	個人担当者情報	
990	職員番号	個人担当者情報	
991	端末番号	個人担当者情報	
992	科目グループコード	国税還付金情報	
993	財産番号	国税還付金情報	
994	財産種別	国税還付金情報	
995	債権種別	国税還付金情報	
996	申告年度	国税還付金情報	
997	金額	国税還付金情報	
998	名称	国税還付金情報	
999	郵便番号	国税還付金情報	
1000	郵便番号BC	国税還付金情報	
1001	町名	国税還付金情報	
1002	番地	国税還付金情報	
1003	方書	国税還付金情報	
1004	グループ番号	国税還付金情報	
1005	調査日	国税還付金情報	
1006	作成日	国税還付金情報	
1007	更新日	国税還付金情報	
1008	更新時間	国税還付金情報	
1009	職員番号	国税還付金情報	
1010	端末番号	国税還付金情報	
1011	科目グループコード	構成情報	
1012	関連番号	構成情報	
1013	連番	構成情報	
1014	氏名	構成情報	
1015	年齢	構成情報	
1016	続柄コード	構成情報	
1017	関連種類	構成情報	
1018	拡張番号	構成情報	
1019	相続割合_分母	構成情報	
1020	相続割合_分子	構成情報	
1021	被承継金額	構成情報	
1022	承継金額	構成情報	
1023	財産評価額	構成情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1024	納付責任額	構成情報	
1025	作成日	構成情報	
1026	更新日	構成情報	
1027	更新時間	構成情報	
1028	更新職員宛名番号	構成情報	
1029	更新端末番号	構成情報	
1030	番号	交渉記録情報	
1031	科目グループコード	交渉記録情報	
1032	入力日	交渉記録情報	
1033	入力時刻	交渉記録情報	
1034	場所	交渉記録情報	
1035	面談者	交渉記録情報	
1036	予実日	交渉記録情報	
1037	予実時刻	交渉記録情報	
1038	入金予定額	交渉記録情報	
1039	担当者宛名番号	交渉記録情報	
1040	訪問内容	交渉記録情報	
1041	予実結果	交渉記録情報	
1042	徴収区分	交渉記録情報	
1043	関連番号	交渉記録情報	
1044	履歴	交渉記録情報	
1045	不履行	交渉記録情報	
1046	重要度	交渉記録情報	
1047	担当氏名	交渉記録情報	
1048	内容区分	交渉記録情報	
1049	帳票コード1	交渉記録情報	
1050	帳票コード2	交渉記録情報	
1051	作成日	交渉記録情報	
1052	更新日	交渉記録情報	
1053	更新時間	交渉記録情報	
1054	職員番号	交渉記録情報	
1055	端末番号	交渉記録情報	
1056	科目グループコード	交付申請情報	
1057	連番	交付申請情報	
1058	申請種類	交付申請情報	
1059	郵便番号	交付申請情報	
1060	自治体名称	交付申請情報	
1061	自治体所在地	交付申請情報	
1062	自治体郵便番号	交付申請情報	
1063	登録日	交付申請情報	
1064	起案日	交付申請情報	
1065	回答期限	交付申請情報	
1066	収発番号	交付申請情報	
1067	備考連番	交付申請情報	
1068	照会先郵便番号	交付申請情報	
1069	照会先町名	交付申請情報	
1070	照会先番地	交付申請情報	
1071	照会先方書	交付申請情報	
1072	照会先筆頭者	交付申請情報	
1073	本籍郵便番号	交付申請情報	
1074	本籍町名	交付申請情報	
1075	本籍番地	交付申請情報	
1076	本籍方書	交付申請情報	
1077	回答日	交付申請情報	
1078	回答有無	交付申請情報	
1079	作成日	交付申請情報	
1080	更新日	交付申請情報	
1081	時間	交付申請情報	
1082	職員宛名番号	交付申請情報	
1083	端末番号	交付申請情報	
1084	科目グループコード	交付不動産情報	
1085	連番	交付不動産情報	
1086	財産連番	交付不動産情報	
1087	財産種別	交付不動産情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1088	財産内容	交付不動産情報	
1089	内容補足	交付不動産情報	
1090	部数	交付不動産情報	
1091	参照区分	交付不動産情報	
1092	参照連番	交付不動産情報	
1093	郵便番号	交付不動産情報	
1094	申請先名称	交付不動産情報	
1095	申請先町名	交付不動産情報	
1096	申請先番地	交付不動産情報	
1097	申請先方書	交付不動産情報	
1098	登録日	交付不動産情報	
1099	起案日	交付不動産情報	
1100	回答期限	交付不動産情報	
1101	収発番号	交付不動産情報	
1102	取消区分	交付不動産情報	
1103	備考連番	交付不動産情報	
1104	回答日	交付不動産情報	
1105	回答有無	交付不動産情報	
1106	作成日	交付不動産情報	
1107	更新日	交付不動産情報	
1108	時間	交付不動産情報	
1109	職員宛名番号	交付不動産情報	
1110	端末番号	交付不動産情報	
1111	科目グループコード	交付商業情報	
1112	連番	交付商業情報	
1113	事業所コード	交付商業情報	
1114	事業所名称	交付商業情報	
1115	町名	交付商業情報	
1116	番地	交付商業情報	
1117	方書	交付商業情報	
1118	参照区分	交付商業情報	
1119	参照連番	交付商業情報	
1120	申請先名称	交付商業情報	
1121	申請先町名	交付商業情報	
1122	申請先番地	交付商業情報	
1123	申請先方書	交付商業情報	
1124	登録日	交付商業情報	
1125	起案日	交付商業情報	
1126	回答期限	交付商業情報	
1127	収発番号	交付商業情報	
1128	取消区分	交付商業情報	
1129	備考連番	交付商業情報	
1130	回答日	交付商業情報	
1131	回答有無	交付商業情報	
1132	作成日	交付商業情報	
1133	更新日	交付商業情報	
1134	時間	交付商業情報	
1135	職員宛名番号	交付商業情報	
1136	端末番号	交付商業情報	
1137	受付番号	繰上情報	
1138	団体内外区分	繰上情報	
1139	算定団体コード	繰上情報	
1140	期割団体コード	繰上情報	
1141	科目コード	繰上情報	
1142	科目詳細コード	繰上情報	
1143	調定年度	繰上情報	
1144	年度分	繰上情報	
1145	通知書番号	繰上情報	
1146	論理期別	繰上情報	
1147	起案日	繰上情報	
1148	決裁日	繰上情報	
1149	変更後納期限	繰上情報	
1150	時間	繰上情報	
1151	変更前納期限	繰上情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1152	処分事由	繰上情報	
1153	取消日	繰上情報	
1154	取消事由	繰上情報	
1155	備考連番	繰上情報	
1156	納付連番	繰上情報	
1157	作成日	繰上情報	
1158	更新日	繰上情報	
1159	更新時間	繰上情報	
1160	職員番号	繰上情報	
1161	端末番号	繰上情報	
1162	科目グループコード	給与情報	
1163	財産番号	給与情報	
1164	財産種別	給与情報	
1165	事業所名	給与情報	
1166	事業所郵便番号	給与情報	
1167	事業所郵便番号BC	給与情報	
1168	事業所町名	給与情報	
1169	事業所番地	給与情報	
1170	事業所方書	給与情報	
1171	差押限度額	給与情報	
1172	支払区分	給与情報	
1173	在職期間	給与情報	
1174	扶養人数	給与情報	
1175	金融機関コード	給与情報	
1176	支店コード	給与情報	
1177	支店枝番	給与情報	
1178	金融機関名	給与情報	
1179	口座種別	給与情報	
1180	口座番号	給与情報	
1181	口座表示番号	給与情報	
1182	口座名義人	給与情報	
1183	支払月1	給与情報	
1184	基本給1	給与情報	
1185	扶養手当1	給与情報	
1186	超勤手当1	給与情報	
1187	その他手当1	給与情報	
1188	賞与等1	給与情報	
1189	総支給額1	給与情報	
1190	源泉所得税1	給与情報	
1191	住民税1	給与情報	
1192	社会保険料1	給与情報	
1193	その他控除1	給与情報	
1194	総控除額1	給与情報	
1195	差引支給額1	給与情報	
1196	支払月2	給与情報	
1197	基本給2	給与情報	
1198	扶養手当2	給与情報	
1199	超勤手当2	給与情報	
1200	その他手当2	給与情報	
1201	賞与等2	給与情報	
1202	総支給額2	給与情報	
1203	源泉所得税2	給与情報	
1204	住民税2	給与情報	
1205	社会保険料2	給与情報	
1206	その他控除2	給与情報	
1207	総控除額2	給与情報	
1208	差引支給額2	給与情報	
1209	支払月3	給与情報	
1210	基本給3	給与情報	
1211	扶養手当3	給与情報	
1212	超勤手当3	給与情報	
1213	その他手当3	給与情報	
1214	賞与等3	給与情報	
1215	総支給額3	給与情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1216	源泉所得税3	給与情報	
1217	住民税3	給与情報	
1218	社会保険料3	給与情報	
1219	その他控除3	給与情報	
1220	総控除額3	給与情報	
1221	差引支給額3	給与情報	
1222	支払月4	給与情報	
1223	基本給4	給与情報	
1224	扶養手当4	給与情報	
1225	超勤手当4	給与情報	
1226	その他手当4	給与情報	
1227	賞与等4	給与情報	
1228	総支給額4	給与情報	
1229	源泉所得税4	給与情報	
1230	住民税4	給与情報	
1231	社会保険料4	給与情報	
1232	その他控除4	給与情報	
1233	総控除額4	給与情報	
1234	差引支給額4	給与情報	
1235	グループ番号	給与情報	
1236	調査日	給与情報	
1237	作成日	給与情報	
1238	更新日	給与情報	
1239	更新時間	給与情報	
1240	更新職員宛名番号	給与情報	
1241	更新端末番号	給与情報	
1242	科目グループコード	給与調査情報	
1243	カウント	給与調査情報	
1244	連番	給与調査情報	
1245	事業所コード	給与調査情報	
1246	事業所郵便番号	給与調査情報	
1247	事業所所在地	給与調査情報	
1248	事業所名称	給与調査情報	
1249	登録日	給与調査情報	
1250	起案日	給与調査情報	
1251	回答期限	給与調査情報	
1252	収発番号	給与調査情報	
1253	備考連番	給与調査情報	
1254	郵便番号	給与調査情報	
1255	町名	給与調査情報	
1256	番地	給与調査情報	
1257	方書	給与調査情報	
1258	前郵便番号	給与調査情報	
1259	前町名	給与調査情報	
1260	前番地	給与調査情報	
1261	前方書	給与調査情報	
1262	回答日	給与調査情報	
1263	回答有無	給与調査情報	
1264	作成日	給与調査情報	
1265	更新日	給与調査情報	
1266	更新時間	給与調査情報	
1267	更新職員宛名番号	給与調査情報	
1268	更新端末番号	給与調査情報	
1269	科目グループコード	給与一括情報	
1270	連番	給与一括情報	
1271	詳細連番	給与一括情報	
1272	氏名	給与一括情報	
1273	照会先郵便番号	給与一括情報	
1274	照会先名称	給与一括情報	
1275	照会先所在地	給与一括情報	
1276	登録日	給与一括情報	
1277	起案日	給与一括情報	
1278	回答期限	給与一括情報	
1279	収発番号	給与一括情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1280	郵便番号	給与一括情報	
1281	町名	給与一括情報	
1282	番地	給与一括情報	
1283	方書	給与一括情報	
1284	前住所郵便番号	給与一括情報	
1285	前住所町名	給与一括情報	
1286	前住所番地	給与一括情報	
1287	前住所方書	給与一括情報	
1288	行政情報コード	給与一括情報	
1289	氏名かな	給与一括情報	
1290	回答日	給与一括情報	
1291	回答有無	給与一括情報	
1292	備考連番	給与一括情報	
1293	作成日	給与一括情報	
1294	更新日	給与一括情報	
1295	更新時間	給与一括情報	
1296	職員宛名番号	給与一括情報	
1297	端末番号	給与一括情報	
1298	科目グループコード	マンション情報	
1299	財産番号	マンション情報	
1300	財産種別	マンション情報	
1301	財産	マンション情報	
1302	グループ番号	マンション情報	
1303	調査日	マンション情報	
1304	作成日	マンション情報	
1305	更新日	マンション情報	
1306	更新時間	マンション情報	
1307	更新職員宛名番号	マンション情報	
1308	更新端末番号	マンション情報	
1309	科目グループコード	年金情報	
1310	財産番号	年金情報	
1311	財産種別	年金情報	
1312	年金支払者	年金情報	
1313	年金種別	年金情報	
1314	年金番号	年金情報	
1315	年額	年金情報	
1316	配偶者有無	年金情報	
1317	扶養人数	年金情報	
1318	支払区分	年金情報	
1319	金融機関コード	年金情報	
1320	支店コード	年金情報	
1321	支店枝	年金情報	
1322	口座種別	年金情報	
1323	口座番号	年金情報	
1324	口座表示番号	年金情報	
1325	口座名義人	年金情報	
1326	支給月1	年金情報	
1327	支給年月日1	年金情報	
1328	総支給1	年金情報	
1329	控除額1	年金情報	
1330	源泉1	年金情報	
1331	所得税額1	年金情報	
1332	介護保険料額1	年金情報	
1333	後期高齢者医療保険料1	年金情報	
1334	国民健康保険料1	年金情報	
1335	住民税公徴1	年金情報	
1336	支給月2	年金情報	
1337	支給年月日2	年金情報	
1338	総支給2	年金情報	
1339	控除額2	年金情報	
1340	源泉2	年金情報	
1341	所得税額2	年金情報	
1342	介護保険料額2	年金情報	
1343	後期高齢者医療保険料2	年金情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1344	国民健康保険料2	年金情報	
1345	住民税公徴2	年金情報	
1346	支給月3	年金情報	
1347	支給年月日3	年金情報	
1348	総支給3	年金情報	
1349	控除額3	年金情報	
1350	源泉3	年金情報	
1351	所得税額3	年金情報	
1352	介護保険料額3	年金情報	
1353	後期高齢者医療保険料3	年金情報	
1354	国民健康保険料3	年金情報	
1355	住民税公徴3	年金情報	
1356	グループ番号	年金情報	
1357	調査日	年金情報	
1358	作成日	年金情報	
1359	更新日	年金情報	
1360	更新時間	年金情報	
1361	職員番号	年金情報	
1362	端末番号	年金情報	
1363	科目グループコード	納付受託情報	
1364	受付番号	納付受託情報	
1365	充当区分	納付受託情報	
1366	更新日	納付受託情報	
1367	督促日	納付受託情報	
1368	延滞日	納付受託情報	
1369	備考連番	納付受託情報	
1370	作成日	納付受託情報	
1371	更新日	納付受託情報	
1372	更新時間	納付受託情報	
1373	職員番号	納付受託情報	
1374	更新端末番号	納付受託情報	
1375	受付番号	納税猶予情報	
1376	起案日	納税猶予情報	
1377	決裁日	納税猶予情報	
1378	猶予開始	納税猶予情報	
1379	猶予終了	納税猶予情報	
1380	担保番号	納税猶予情報	
1381	申請者氏名	納税猶予情報	
1382	申請者郵便番号	納税猶予情報	
1383	申請者住所	納税猶予情報	
1384	猶予事由	納税猶予情報	
1385	猶予詳細	納税猶予情報	
1386	取消日	納税猶予情報	
1387	取消事由	納税猶予情報	
1388	延滞金減免割合	納税猶予情報	
1389	備考連番	納税猶予情報	
1390	作成日	納税猶予情報	
1391	更新日	納税猶予情報	
1392	更新時間	納税猶予情報	
1393	更新職員宛名番号	納税猶予情報	
1394	更新端末番号	納税猶予情報	
1395	科目グループコード	債権情報	
1396	財産番号	債権情報	
1397	財産種別	債権情報	
1398	債務内容	債権情報	
1399	債務者郵便番号	債権情報	
1400	債務者郵便番号BC	債権情報	
1401	債務者氏名	債権情報	
1402	債務者町名	債権情報	
1403	債務者番地	債権情報	
1404	債務者方書	債権情報	
1405	グループ番号	債権情報	
1406	調査日	債権情報	
1407	作成日	債権情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1408	更新日	債権情報	
1409	更新時間	債権情報	
1410	更新職員宛名番号	債権情報	
1411	更新端末番号	債権情報	
1412	グループ番号	処分情報	
1413	処分区分	処分情報	
1414	連番	処分情報	
1415	起案日	処分情報	
1416	決裁日	処分情報	
1417	執行日	処分情報	
1418	法務局コード	処分情報	
1419	法務局区分	処分情報	
1420	法務局郵便番号	処分情報	
1421	法務局住所	処分情報	
1422	法務局名称	処分情報	
1423	裁判所コード	処分情報	
1424	裁判所区分	処分情報	
1425	執行機関郵便番号	処分情報	
1426	執行機関住所	処分情報	
1427	執行機関名称	処分情報	
1428	差押日	処分情報	
1429	事件年	処分情報	
1430	事件記号	処分情報	
1431	事件番号	処分情報	
1432	解除区分	処分情報	
1433	解除理由	処分情報	
1434	解除理由詳細	処分情報	
1435	解除日	処分情報	
1436	備考	処分情報	
1437	受付日	処分情報	
1438	受付番号	処分情報	
1439	解除受付日	処分情報	
1440	解除受付番号	処分情報	
1441	履行区分	処分情報	
1442	履行日	処分情報	
1443	履行内容	処分情報	
1444	滞納者氏名	処分情報	
1445	滞納者住所	処分情報	
1446	解除滞納者氏名	処分情報	
1447	解除滞納者住所	処分情報	
1448	陸運支局コード	処分情報	
1449	陸運支局区分	処分情報	
1450	陸運支局郵便番号	処分情報	
1451	陸運支局住所	処分情報	
1452	陸運支局名称	処分情報	
1453	破産管財人郵便番号	処分情報	
1454	破産管財人住所	処分情報	
1455	破産管財人名称	処分情報	
1456	破産手続開始日	処分情報	
1457	債権現在額申立日	処分情報	
1458	作成日	処分情報	
1459	更新日	処分情報	
1460	更新時間	処分情報	
1461	職員番号	処分情報	
1462	端末番号	処分情報	
1463	科目グループコード	照会文書一括情報	
1464	文書区分	照会文書一括情報	
1465	個人区分	照会文書一括情報	
1466	連番	照会文書一括情報	
1467	連番2	照会文書一括情報	
1468	参照区分	照会文書一括情報	
1469	参照連番	照会文書一括情報	
1470	照会先連番	照会文書一括情報	
1471	照会先名称	照会文書一括情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1472	照会先郵便番号	照会文書一括情報	
1473	照会先住所	照会文書一括情報	
1474	登録日	照会文書一括情報	
1475	起案日	照会文書一括情報	
1476	回答期限	照会文書一括情報	
1477	収発番号	照会文書一括情報	
1478	氏名	照会文書一括情報	
1479	郵便番号	照会文書一括情報	
1480	町名	照会文書一括情報	
1481	番地	照会文書一括情報	
1482	方書	照会文書一括情報	
1483	前郵便番号	照会文書一括情報	
1484	前町名	照会文書一括情報	
1485	前番地	照会文書一括情報	
1486	前方書	照会文書一括情報	
1487	登録番号	照会文書一括情報	
1488	携帯番号	照会文書一括情報	
1489	備考連番	照会文書一括情報	
1490	行政情報コード	照会文書一括情報	
1491	氏名かな	照会文書一括情報	
1492	本籍郵便番号	照会文書一括情報	
1493	本籍町名	照会文書一括情報	
1494	本籍番地	照会文書一括情報	
1495	本籍方書	照会文書一括情報	
1496	汎用項目1	照会文書一括情報	
1497	汎用項目2	照会文書一括情報	
1498	回答日	照会文書一括情報	
1499	回答有無	照会文書一括情報	
1500	作成日	照会文書一括情報	
1501	更新日	照会文書一括情報	
1502	更新時間	照会文書一括情報	
1503	更新職員宛名番号	照会文書一括情報	
1504	更新端末番号	照会文書一括情報	
1505	受付番号	証券情報	
1506	証券種別	証券情報	
1507	証券記号	証券情報	
1508	証券金額	証券情報	
1509	証券枚数	証券情報	
1510	期限	証券情報	
1511	受託日	証券情報	
1512	担当者	証券情報	
1513	取消区分	証券情報	
1514	金融機関コード	証券情報	
1515	支店コード	証券情報	
1516	支店枝番	証券情報	
1517	振出日	証券情報	
1518	振出人宛名番号	証券情報	
1519	振出人氏名	証券情報	
1520	振出人郵便番号	証券情報	
1521	振出人住所1	証券情報	
1522	振出人住所2	証券情報	
1523	振出人住所3	証券情報	
1524	支払人宛名番号	証券情報	
1525	支払人氏名	証券情報	
1526	支払人郵便番号	証券情報	
1527	支払人住所1	証券情報	
1528	支払人住所2	証券情報	
1529	支払人住所3	証券情報	
1530	作成日	証券情報	
1531	更新日	証券情報	
1532	更新時間	証券情報	
1533	更新職員宛名番号	証券情報	
1534	更新端末番号	証券情報	
1535	団体内外区分	執行停止情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1536	算定団体コード	執行停止情報	
1537	期割り団体コード	執行停止情報	
1538	科目コード	執行停止情報	
1539	科目詳細コード	執行停止情報	
1540	調定年度	執行停止情報	
1541	年度分	執行停止情報	
1542	通知書番号	執行停止情報	
1543	論理期別	執行停止情報	
1544	起案日	執行停止情報	
1545	決裁日	執行停止情報	
1546	処分日	執行停止情報	
1547	停止要件	執行停止情報	
1548	停止事由	執行停止情報	
1549	取消起案日	執行停止情報	
1550	取消決裁日	執行停止情報	
1551	取消処分日	執行停止情報	
1552	取消事由	執行停止情報	
1553	備考連番	執行停止情報	
1554	調査連番	執行停止情報	
1555	作成日	執行停止情報	
1556	更新日	執行停止情報	
1557	更新時間	執行停止情報	
1558	職員番号	執行停止情報	
1559	端末番号	執行停止情報	
1560	受付番号	担保情報	
1561	債務情報	担保情報	
1562	債務者	担保情報	
1563	郵便番号	担保情報	
1564	町名	担保情報	
1565	番地	担保情報	
1566	方書	担保情報	
1567	調査日	担保情報	
1568	作成日	担保情報	
1569	更新日	担保情報	
1570	更新時間	担保情報	
1571	更新職員宛名番号	担保情報	
1572	更新端末番号	担保情報	
1573	科目グループコード	担保調査情報	
1574	カウン	担保調査情報	
1575	連番	担保調査情報	
1576	事業所コード	担保調査情報	
1577	事業所名称	担保調査情報	
1578	事業所郵便番号	担保調査情報	
1579	事業所所在地	担保調査情報	
1580	財産種類	担保調査情報	
1581	財産内容	担保調査情報	
1582	登録日	担保調査情報	
1583	起案日	担保調査情報	
1584	回答期限	担保調査情報	
1585	収発番号	担保調査情報	
1586	備考連番	担保調査情報	
1587	回答日	担保調査情報	
1588	回答有無	担保調査情報	
1589	作成日	担保調査情報	
1590	更新日	担保調査情報	
1591	更新時間	担保調査情報	
1592	更新職員宛名番号	担保調査情報	
1593	更新端末番号	担保調査情報	
1594	科目グループコード	土地情報	
1595	財産番号	土地情報	
1596	財産種別	土地情報	
1597	所在	土地情報	
1598	地番1	土地情報	
1599	地番2	土地情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1600	地番3	土地情報	
1601	地目	土地情報	
1602	地積	土地情報	
1603	持分1	土地情報	
1604	持分2	土地情報	
1605	グループ番号	土地情報	
1606	調査日	土地情報	
1607	作成日	土地情報	
1608	更新日	土地情報	
1609	更新時間	土地情報	
1610	職員番号	土地情報	
1611	端末番号	土地情報	
1612	登記番号	登記情報	
1613	登記区分	登記情報	
1614	財産グループ番号	登記情報	
1615	原因及びその日付	登記情報	
1616	権利者名称	登記情報	
1617	購入者住所	登記情報	
1618	購入者名称	登記情報	
1619	発行日	登記情報	
1620	添付書類1	登記情報	
1621	添付書類2	登記情報	
1622	添付書類3	登記情報	
1623	添付書類4	登記情報	
1624	添付書類5	登記情報	
1625	添付書類6	登記情報	
1626	送達先法務局	登記情報	
1627	登録免許税	登記情報	
1628	嘱託者住所	登記情報	
1629	嘱託者名称	登記情報	
1630	連絡先電話番号	登記情報	
1631	課税価格	登記情報	
1632	作成日	登記情報	
1633	更新日	登記情報	
1634	更新時間	登記情報	
1635	職員番号	登記情報	
1636	端末番号	登記情報	
1637	科目グループコード	預貯金情報	
1638	財産番号	預貯金情報	
1639	財産種別	預貯金情報	
1640	支店名	預貯金情報	
1641	支店郵便番号	預貯金情報	
1642	支店町名	預貯金情報	
1643	支店番地	預貯金情報	
1644	支店方書	預貯金情報	
1645	本店名	預貯金情報	
1646	本店郵便番号	預貯金情報	
1647	本店町名	預貯金情報	
1648	本店番地	預貯金情報	
1649	本店方書	預貯金情報	
1650	口座種別	預貯金情報	
1651	口座番号	預貯金情報	
1652	表示用口座番号	預貯金情報	
1653	口座名義人	預貯金情報	
1654	預貯金種別	預貯金情報	
1655	預貯金額	預貯金情報	
1656	開設時住所	預貯金情報	
1657	開設時氏名	預貯金情報	
1658	契約年月日	預貯金情報	
1659	満期年月日	預貯金情報	
1660	グループ番号	預貯金情報	
1661	調査日	預貯金情報	
1662	作成日	預貯金情報	
1663	更新日	預貯金情報	



## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1664	更新時間	預貯金情報	
1665	職員番号	預貯金情報	
1666	端末番号	預貯金情報	
1667	備考	預貯金情報	
1668	科目グループコード	預貯金調査情報	
1669	連番	預貯金調査情報	
1670	登録日	預貯金調査情報	
1671	起案日	預貯金調査情報	
1672	回答期限	預貯金調査情報	
1673	収発番号	預貯金調査情報	
1674	備考連番	預貯金調査情報	
1675	郵便番号	預貯金調査情報	
1676	町名	預貯金調査情報	
1677	番地	預貯金調査情報	
1678	方書	預貯金調査情報	
1679	前郵便番号	預貯金調査情報	
1680	前町名	預貯金調査情報	
1681	前番地	預貯金調査情報	
1682	前方書	預貯金調査情報	
1683	回答日	預貯金調査情報	
1684	回答有無	預貯金調査情報	
1685	照会先連番	預貯金調査情報	
1686	照会先名称	預貯金調査情報	
1687	照会先郵便	預貯金調査情報	
1688	照会先住所	預貯金調査情報	
1689	作成日	預貯金調査情報	
1690	更新日	預貯金調査情報	
1691	更新時間	預貯金調査情報	
1692	更新職員番号	預貯金調査情報	
1693	更新端末番号	預貯金調査情報	
1694	科目グループコード	預貯金調査一括情報	
1695	連番	預貯金調査一括情報	
1696	連番2	預貯金調査一括情報	
1697	登録日	預貯金調査一括情報	
1698	起案日	預貯金調査一括情報	
1699	回答期限	預貯金調査一括情報	
1700	収発番号	預貯金調査一括情報	
1701	氏名	預貯金調査一括情報	
1702	郵便番号	預貯金調査一括情報	
1703	町名	預貯金調査一括情報	
1704	番地	預貯金調査一括情報	
1705	方書	預貯金調査一括情報	
1706	前郵便番号	預貯金調査一括情報	
1707	前町名	預貯金調査一括情報	
1708	前番地	預貯金調査一括情報	
1709	前方書	預貯金調査一括情報	
1710	行政情報コード	預貯金調査一括情報	
1711	氏名かな	預貯金調査一括情報	
1712	回答日	預貯金調査一括情報	
1713	回答有無	預貯金調査一括情報	
1714	照会先連番	預貯金調査一括情報	
1715	照会先名称	預貯金調査一括情報	
1716	照会先郵便	預貯金調査一括情報	
1717	照会先住所	預貯金調査一括情報	
1718	備考連番	預貯金調査一括情報	
1719	作成日	預貯金調査一括情報	
1720	更新日	預貯金調査一括情報	
1721	更新時間	預貯金調査一括情報	
1722	更新職員番号	預貯金調査一括情報	
1723	更新端末番号	預貯金調査一括情報	
1724	グループ番号	財産表示情報	
1725	連番	財産表示情報	
1726	詳細連番	財産表示情報	
1727	表示内容	財産表示情報	

## 別紙2

No.	項目名	分類情報	備考
1728	作成日	財産表示情報	
1729	更新日	財産表示情報	
1730	更新時間	財産表示情報	
1731	職員番号	財産表示情報	
1732	端末番号	財産表示情報	